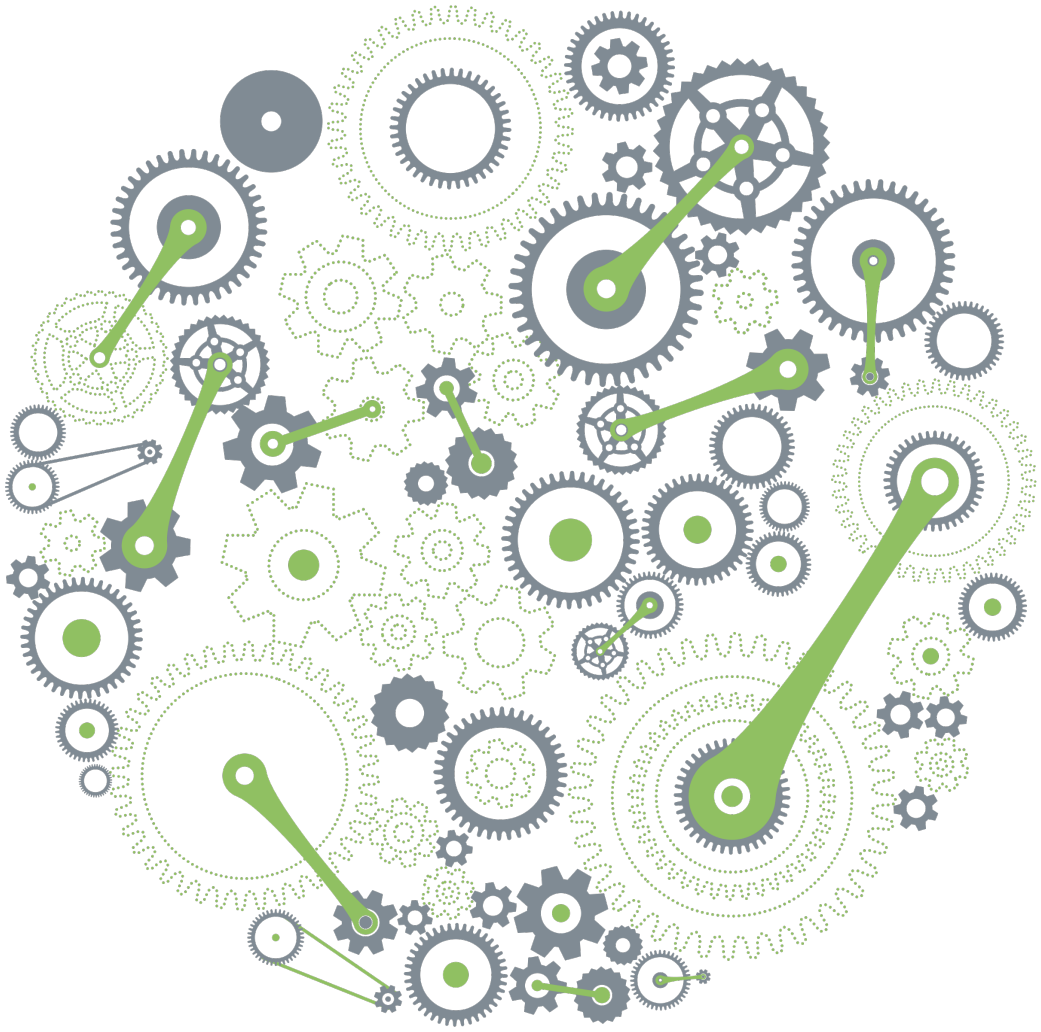
Deloitte.



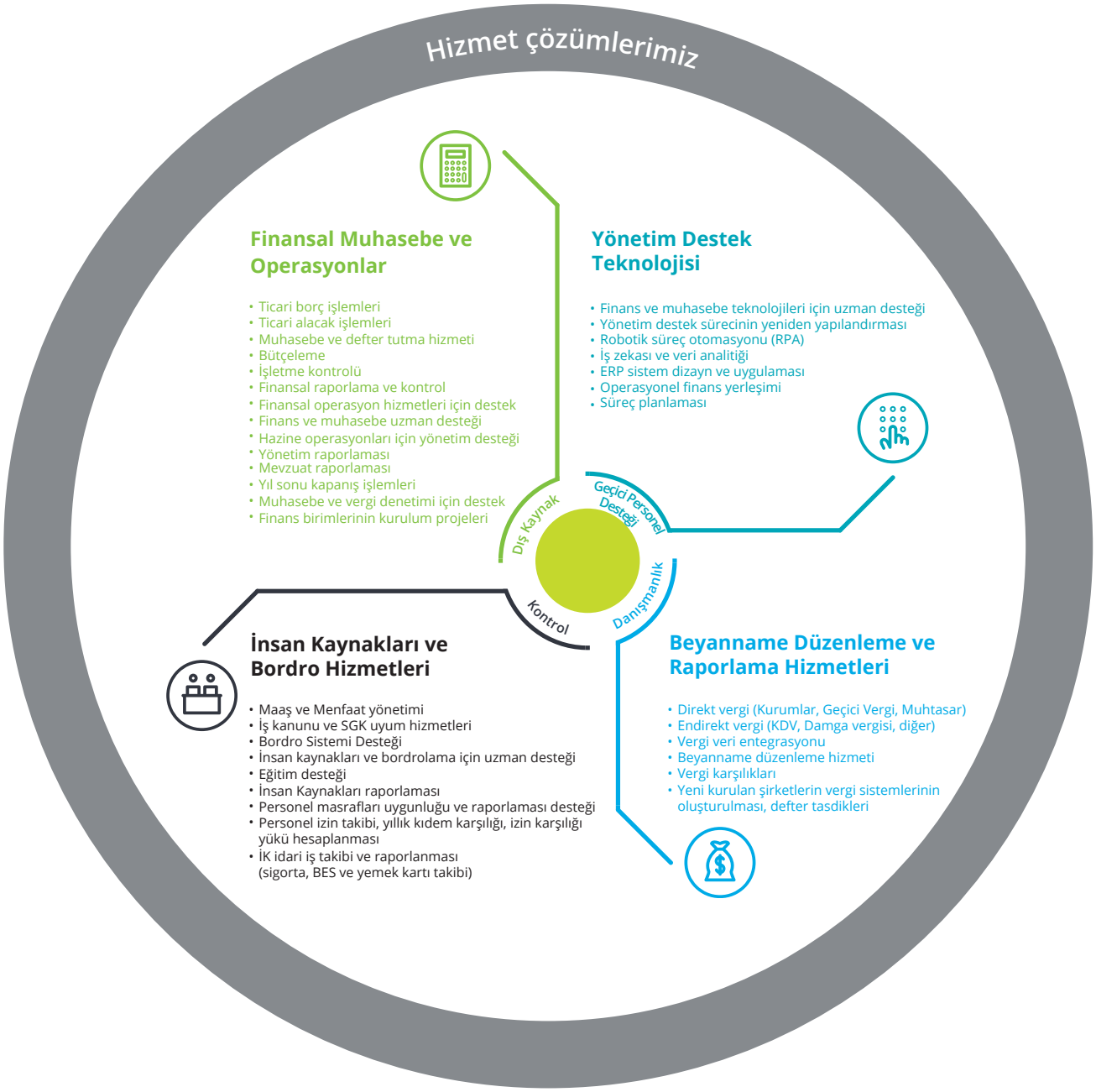
Yönetim Performansınızı ve Verimliliğinizi Yükseltin

Yönetim Destek Hizmetleri (BPS)

Yeni Değişimler, Yeni Fırsatlar

Günümüzde işletmeler, mevzuattaki güncel değişimler, teknolojideki ilerlemeler ile gelir idaresinin karmaşıklaşan yaklaşımlarına kadar hızla farklılaşan bir ortam ile karşı karşıyadır. Sonuç olarak işletmeler, etkin bir yönetim ve bunun için gerekli görünürlük, esneklik, şeffaflık ve kontrol sağlayabilmek için iç kaynak ve dış kaynak kullanımını harmanlayan bir yönetim modeline sahip olmak istemektedirler.

Kalite, beceri ve coğrafi kapsama odaklanarak ilerleyen işletmeler, kaynak kullanım verimliliği ve alternatif işletim modelleri seçeneklerini değerlendirmektedirler. Deloitte'un Yönetim Destek Hizmetleri (BPS) ve Vergi hizmet birimleri, şirketlerin ihtiyaçlarına göre belirleyeceği çözümlerle bu şirketlere muhasebe, vergi, bordro ve teknoloji süreçlerini yönetmeleri konusunda yardımcı olur.



İşletme operasyon modelleri, organizasyonel öncelikler ve kurum kültürleri şirketten şirkete farklılık gösterdiğinden, bir kurum için doğru olabilecek bir çözüm diğer bir kurum için en iyi çözüm olmayabilir. Deloitte, şirketinizin şu anda nasıl çalıştığını değerlendirmenize yardımcı olabilir, hangi değişiklikleri yapmak istediğinizi belirleyebilir ve iyileştirmeye yönelik yapısal bir yol geliştirmeye yardımcı olabilir. Bu şekildeki operasyonel, mevzuata uygunluk ve raporlama hizmetleri için hazırlanan esnek çözümler teknoloji ile güçlendirilmektedir ve global Deloitte ağı tarafından desteklenmektedir.

Nasıl yardımcı oluruz?

Global ortağınız olarak Deloitte size;

- **Güvenlik:** mevzuata uyum sürecindeki gereklilikleri sağlamada uzmanlık
- **Veri koruması:** kişisel ve kurumsal verilerin korunmasında yetkinlik
- **Uyum uzmanlığı:** vergi ve bordro süreçleri ile ilgili gelişmiş teknoloji ve konusunda uzman proje ekipleri
- **Proje yönetimi:** güçlü proje yönetimi becerileri ve zamanında hizmet sunumu
- **Yetenek ve yeterlilik:** proje ve endüstri deneyimi uygun personelin atanması, proaktif ve katma değer sağlayan hizmet sunumu
- **Teknoloji erişimi:** koordinasyon ve bilgi yönetimi için iyi yapılandırılmış ve uyum sağlayan bilgi teknolojisi
- **Esneklik:** yeni kurulacak olan, faaliyet alanını geliştirecek / değiştirecek, faaliyetlerini sonlandıracak işletmelere uygun tecrübe ve uzmanlık sağlarız.

Neden Deloitte?

Global ağımız:

Deloitte'un global ağı, doğru yeteneklere ne zaman isterseniz ulaşmanızı sağlar. Uzmanlarımız tüm ERP sistemleri ile ilgili geniş çaplı tecrübe ve teknik bilgiye sahip olmakla birlikte uluslararası ağları sayesinde sektörünüzle ilgili uzmanlaşmıştır.

Yerel uzmanlığımız:

Yerel mevzuat ve yükümlülükler konusunda uzman ve geniş bir kadroya sahibiz. Faaliyetlerinizle ilgili ihtiyacınız olan tüm finans, muhasebe, vergi ve insan kaynakları hizmetlerinin tamamını tek merkezden sağlayabiliriz.

Standart süreçler ve istikrarlı yüksek kalite:

Deloitte'un konusunda uzman yaklaşımı ve yüksek kaliteli süreç yönetimi sayesinde işletmeler muhasebe, bordro, insan kaynakları ve vergisel uyum süreçlerini kolaylıkla takip edebilmektedir. Deloitte'un verdiği hizmetlere ilişkin kaliteli ve tutarlı dökümantasyon ve raporlaması sayesinde şirket yönetimi için bir konfor alanı sağlanmaktadır. Bu yaklaşım aynı zamanda sizlerin de faaliyet gösterdiğiniz pazarda rekabet üstünlüğüne odaklanmanıza olanak sağlayacaktır.

dttlglobalbps@deloitte.com

Yönetim Destek Hizmetlerimiz

Finansal Muhasebe ve Operasyonlar

Deloitte, büyüyen ve gitgide gelişen işletmelere geniş çapta finans ve muhasebe hizmeti sunar. Bu hizmetler organizasyonel, analitik ve işletmenin tüm kayıt gerektiren finansal aktivite süreçleri ile finansal işlemler döngüsünü oluşturan birçok materyalin hazırlığını kapsar (ör: kaynak dökümanlarını toplamak, işlemleri kaydetmek, defterleri kapatmak ile dahili ve harici paydaşlar için rapor hazırlamak).

Hizmetlerimizin kapsamı;

Ticari borç işlemleri:	Tedarikçi ve satıcı faturalarının incelenmesi ve kayda alınması, finansal ve vergisel geçerlilik kontrolü, ödemelerin sistemde kayda alınması ve ticari borçların yaşlandırma raporlarının oluşturulması.
Ticari alacak işlemleri:	Fatura, iade ve borç dekontlarının şirketin yönetimsel talimatlarına göre kayda alınması, ödemelerin sistemde kayda alınması ve tahsilat raporlarının oluşturulması.
Muhasebe ve defter tutma hizmeti:	Firmaların tüm muhasebe kayıtlarının Tek Düzen Hesap Planı'na göre hazırlanması. Bu hizmet, müşteri faturaları ile personel masraflarının temini ile kebir defteri, yevmiye, tedarikçi ve satıcı listesi, banka hareketleri, envanterler ve lokal / uluslararası standartlara göre tutulması gereken defterlerin hazırlanması ve oluşturulması için birçok işletme hareketleri ile ilgili muhasebe kayıtlarının atılmasını kapsar. Hizmet yöntemlerimiz arasında lokal defterler ile kurumsal muhasebe arasında mutabakat yapmak, bütünlüğü sağlamak ve bilanço kalemlerinin doğrulanması işlemleri bulunmaktadır.
Bütçeleme:	Verimli süreç değişimini kolaylaştırmaya yardım etmek amacıyla aktiviteye dayalı bütçeleme, sıfır bazlı bütçeleme, stratejik bütçeleme, periyodik bütçelemeyi ve finansal performans hedeflerinin gelişimini içerir.
İşletme kontrolü:	Maliyet tasarrufu fırsatları ve verimlilik sağlayabilmek için işletme planlamasının oluşturulması. Bu durum performans ölçümü ve temel göstergelerin karşılaştırılması, değerlendirme veya standart oluşturulması ile operasyonel boşluklar için potansiyel düzeltici aksiyonların alınmasını içerir.
Finansal raporlama ve kontrol:	İç ve dış gereklilikler kapsamında yönetimsel, kurumsal ve lokal gereklilikleri baz alarak finansal tabloların ve raporların hazırlanması. Hizmet yöntemlerimiz arasında finansal raporların bölgesel ve/veya global yasala uygun gereklilikler kapsamında değişimi bulunmaktadır (ör: yasala uygun mizandan USGAAP/IFRS'e değişim).
Finansal operasyon hizmetleri için destek:	Muhasebe ve finans fonksiyonlarının tamamının ya da bir kısmının bu konuda uzmanlaşmış ve teknolojik sistemlerini kurmuş profesyonellerce yapılması.
Finans ve muhasebe uzman desteği:	Geçici dönemli muhasebe ve finans uzmanı sağlanması.
Hazine operasyonları için yönetim desteği:	Ödeme emirlerinin sisteme yüklenmesi, ödeme raporlarının oluşturulması, çek/havale işlemlerinin hazırlanması. İlgili mevzuat ve merkez bankası düzenlemelerine göre belirlenen döviz kurlarının sisteme yüklenmesi.
Yönetim raporlaması:	Maliyet muhasebesi yapısının tanımlanması, bütçelerin hazırlanması ve bütçelenen ve gerçekleşen tutarların analitik incelemesinin yapılması.
Mevzuat raporlaması:	Yasal modeller ve prosedürler oluşturma ve uygulama. Yasal gerekliliklere odaklanarak iç ve dış gereksinimlere yönelik mali tabloların ve raporların hazırlanması. Hizmet yöntemlerimiz, finansal tabloların bölgesel ve / veya global yasal gerekliliklere uygun hale getirilmesini içermektedir.
Yıl sonu kapanış işlemleri:	Tüm muhasebe kayıtlarının gözden geçirilmesi, mutabakatların hazırlanması ve gözden geçirilmesi ile finansal raporlama. Raporlama, aylık, üç aylık ve yıl sonu olmak üzere çeşitli aralıklarla gerçekleştirilebilir.
Muhasebe ve vergi denetimi için destek:	Şirketin denetçilerinin talep ettiği muhasebe verilerin hazırlanması da dahil olmak üzere, denetim süreci öncesinde yardımcı olmak. Denetim döneminde de destek içerir.
Finans birimlerinin kurulum projeleri:	Finans fonksiyonlarının kurulması / oluşturulması ve bu fonksiyonların Deloitte Process ekibi tarafından yönetilmesi. İş süreçleri ve verimli kullanımı desteklemek ve aynı zamanda iş ve sistem arasındaki boşlukları kapatmak için günlük finans ve muhasebe destek ofis işlevlerini desteklemek.

dttlglobalbps@deloitte.com

İnsan Kaynakları ve Bordro Hizmetleri

Deloitte, global işletmeler için geleneksel olarak karmaşık ve zaman alan görevlerin verimliliğini artırmaya yardımcı olabilecek insan kaynakları ve bordro hizmetleri sunmaktadır. Stratejik görüş ve teknolojiyi kullanmak, bir şirketin uygulamalarını ve ilkelerini kurumsal vizyonu ile uyumlu hale getirmeye, yeni iletişim kanallarını açmaya, süreçleri iyileştirmeye ve maliyetleri yönetmeye yardımcı olabilir. İdari insan kaynakları görevlerinin dışarıdan temin edilmesi, işletmelerin maliyetleri içermesine, işverenle ilişkili riskleri yönetmelerine, idari yükü azaltmalarına, bilgi gizliliğini korumalarına ve kurumsal etkinliği geliştirmelerine yardımcı olabilir.

Hizmetlerimizin kapsamı;

Maaş ve menfaat yönetimi:	• Ödül / menfaat planlama yönetimi • Belirlenen menfaat ve prosedürleri açıklığa kavuşturmak ve anlatmak için destek sağlamak • Menfaat sağlayıcılarını koordine ve kontrol etmek ve yönetmek • Mevzuat ve yasal gerekliliklerin yanı sıra işin gerektirdiği tüm şartları yerine getirmek
İş kanunu ve SGK uyum hizmetleri	• İşgücü ve sosyal güvenlik prosedürlerinin gözden geçirilmesi • İş gereksinimlerine göre bordro sistemini özelleştirmek ve kurulum sağlamak • Çalışanlara yönelik gelir vergisi ve diğer yasal kesintileri hesaplamak • Banka ödeme listelerini hazırlamak • Yasal ek menfaatleri hesaplamak ve tahakkuk ettirmek • Bordro muhasebe kayıtlarını oluşturmak • Uyum ve yönetim raporları oluşturmak
Bordro Sistemi Desteği:	• Süregelen dış kaynaklı hizmetlerin takibi • İş yükümlülüklerinin durum tespitinin yönetimi • Menfaat kararlarının riskini değerlendirmek • Aktif ve yeni işe alınan çalışanların birikimini teyit etmek • Denetim bordro sistemi, performans hedefleri, menfaat anlaşmaları ve davranış kodları
Eğitim desteği:	• Bordro işlemleri ve prosedürleri konusunda eğitim atölyeleri geliştirmek ve yürütmek
İnsan Kaynakları raporlaması:	• Müşteri ve yetkililere gerekli standart raporlamanın sunulması.
Personel masrafları uygunluğu ve raporlaması desteği:	• Kişisel gelir vergisi uyumu çerçevesinde müşteri çalışanları tarafından hazırlanan masraf harcamalarının işleme alınması ve raporlaması.
Personel izin takibi, yıllık kıdem karşılığı, izin karşılığı yükü hesaplanması:	• Hastalık, seyahat ve hamilelik izni yönetimi
İK idari iş takibi ve raporlanması:	• Sigorta, BES ve yemek kartı takibi

Beyanname Düzenleme ve Raporlama Hizmetleri

Vergi uyumluluğumuz ve danışmanlık yöntemlerimizle, işletmelere vergi uyumluluk iş yükünü ve teslim tarihlerini karşılamada etkili bir yol sağlarız. Kullanıma hazır uygunluk ve raporlama çözümü oluşturmak için hizmetler genellikle finans ve muhasebe ile bir araya getirilir. Mevzuat bilgisi ve deneyim derinliği ile desteklenen geniş bölgesel erişim, işletmelere, birçok yerel ve bölgesel vergi ihtiyacını karşılamada şeffaflık ve esneklik sağlar.

Hizmetlerimizin kapsamı;

Direkt vergi

Kurumlar Vergisi
Yerel ve yabancı yasal standartlarına ve gereksinimlerine göre kurumlar vergisi beyannamelerinin hazırlanması, gözden geçirilmesi ve beyan edilmesi. Ticari kardan yasal kara ve yasal kardan mali kara geçiş işlemlerinin raporlanması.

Geçici Vergi
Yerel ve yabancı yasal standartlarına ve gereksinimlerine göre çeyrek aylarda geçici vergisi beyannamelerinin hazırlanması, gözden geçirilmesi ve beyan edilmesi. Ticari kardan yasal kara ve yasal kardan mali kara geçiş işlemlerinin raporlanması.

Endirekt vergi

Katma Değer Vergisi
Aylık KDV, sorumlu sıfatıyla KDV ve elektronik hizmetlere ilişkin KDV beyannameleri

Özel Tüketim Vergisi (ÖTV)
Aylık ÖTV beyannamelerinin hazırlanması, kontrolü ve sisteme yüklenmesi

Özel İletişim Vergisi (ÖİV)
Aylık ÖİV beyannamelerinin hazırlanması, kontrolü ve sisteme yüklenmesi

BA – BS Raporları
Aylık BA BS raporlarının hazırlanması, mutabakatların yapılması ve sisteme yüklenmesi

Diğer vergiler

Muhtasar Beyannamesi
Kurumlar vergisi, KDV, sanayi ve ticaret vergisi ve diğer yerel vergi gereklilikleri ile ilgili olarak uygulanan stopaj vergilerini belirlemek ve raporlamak.

Damga Vergisi
Sözleşmelerin damga vergisi açısından değerlendirilmesi, damga vergisi hesabının yapılması, beyannamelerinin hazırlanması / denetimi ve sisteme yüklenmesi.

Beyanname düzenleme hizmeti

Müşteriler tarafından hazırlanmış beyannamelerin kontrolü ve mali müşavir onayıyla sisteme yüklenmesi.

Vergi karşılıkları

Yerel GAAP, IFRS veya US GAAP kapsamında aylık, üç aylık veya yıllık vergi karşılığının hazırlanması.

Vergi veri entegrasyonu

Tek düzen hesap planında belirlenen muhasebe kodlarıyla uluslararası muhasebe kodlarının eşleştirilmesi, Türk vergi sistemine uyumlu hale getirilmesi için düzeltme kayıtlarının yapılması, muhasebe sistemlerindeki muhasebe datasının e-defter formatına dönüştürülmesi, vergi beyannamelerine entegrasyonunun yapılması.

Yeni kurulan şirketlerin vergi sistemlerinin oluşturulması

Yeni kurulan işletmelerin büyüme planlarını değerlendirmek, yasal görevlerini kolaylaştırmak için tavsiyelerde bulunmak, raporlama yapıları oluşturmak ve iç politika sistemleri geliştirmek. Aşağıdakiler dahil olmak üzere, risk yönetimi ve vergi uyumluluk yeteneklerini yönetmeye ve oluşturmaya yardımcı olmak için danışmanlık hizmetleri sunuyoruz:

- Vergi numarası alınması ve vergi kaydının oluşturulması
- İK / bordro, muhasebe, vergi ve mali tabloların iç ve dış yasal gerekliliklerle uyumlu hale getirilmesi
- Bir işletmenin faaliyet ortamı için kontrol temellerinin, planlarının ve prosedürlerinin oluşturulması

dttlglobalbps@deloitte.com

Yönetim Destek Teknolojisi

Teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmak, finans ve muhasebe, vergi ve İK departmanlarının stratejik değerlerini kanıtlayıp teşvik etmesine yardımcı olabilecek iyileştirme sürecine entegre bir yaklaşım sunmaya yardımcı olabilir. Deloitte danışmanları, süreçlerin yeniden tasarlanması, yazılım uygulaması ve iyileştirilmesi, vergiye duyarlı teknolojiler ve değişim yönetimi konularında katma değerli etkinlikleri geliştirmek için operasyonel süreçleri, teknolojileri ve kaynak modellerini tasarlamak ve uygulamak üzere işletmelerle birlikte çalışır. Buna ek olarak, bulut tabanlı muhasebe sistemi ve Hizmet Olarak Yazılım (SaaS) yetenekleri, uluslararası işletmelerin, genişleme, altyapı ve mobilite taleplerini stratejik olarak dengelemelerine yardımcı olur.

Hizmetlerimizin kapsamı;

Finans ve muhasebe teknolojileri için uzman desteği:

Mevcut altyapıları güçlendirmek ve hizmetleri ve program yönetimini koordine etmek için geçici finans ve muhasebe, teknoloji ve / veya İK desteği sağlar.

Yönetim destek sürecinin yeniden yapılandırması:

İyileştirme fırsatlarının belirlenmesine yardımcı olan iş süreç haritalarının oluşturulması yoluyla organizasyonların daha verimli hale gelmesine destek olmak. İş süreci betimlemesi, kurumun değerlerinin ve yeteneklerinin uyumlaştırılmasına yardımcı olmak için kurumun tüm hedefleriyle birlikte belirli bir hedefi ölçer ve karşılaştırır.

Robotik Süreç Otomasyonu (RPA):

İşlem, süreç ve kontrol testleri gibi düşük değerli görevleri otomatikleştirmek için yazılım tasarımı, seçimi ve uygulanması. Tekrarlayan görevler otomatik olduğundan, teslimat hızını arttırır, hataları ortadan kaldırır ve veri / uyum yönetimi maliyetlerini azaltır. RPA uygulamaları, gerçek zamanlı bilgilerin kullanılabilirliğini artırır, yönetim kararlarını kolaylaştırır ve şirketin uyum pozisyonundaki güvenini artırır. RPA, kontrolleri etkili bir şekilde ele alır ve uyum düzenlemeleri ve standartlar için kural tabanlı bir platform oluşturur.

İş zekası ve veri analizi:

Verileri farklı kaynaklardan yönetmek, rekabet avantajını artırabilmek ve fonksiyonel konulara ve fırsatlara yanıt verirken işlevsel alanların birbirleriyle eşit şekilde etkileşime girmesine yardımcı olabilecek tutarlı, eyleme dönüştürülebilir bilgilere dönüştürmek amaçlanır. Kuruluşların görsel operasyonel kıyaslama, trend ve veri analizi ile önemli veriler hakkında tahmine dayalı analiz yapabilmeleri sağlanır. Bu, planlama ve tahmin etmede ve önde gelen uygulamaları değerlendirmede yardımcı olan operasyonel süreçlere ve profillere daha derin bir bakış açısı sağlar.

ERP sistem dizayn ve uygulaması:

İş ve işleve göre belirli iş akışlarını tanımlamak, uygulanacak süreç iyileştirmelerini (yazılımdan bağımsız olarak) ve sistem tasarımını güçlendirmek için yeni iş süreçlerindeki rolleri ve sorumlulukları tanımlamak. İş süreçleri, gereksinimleri değerlendirme sırasında muhtemelen tanımlanmış olsa da, seçilen yazılımın işlevselliği dikkate alınmayabilir. Bu faaliyet, süreçleri düzene koymak ve önemli operasyonel verileri üretmede kullanmak için ERP sistemini devreye sokabilir.

Operasyonel finans yerleşimi

Finansman operasyonlarının, tesislerin yapılandırılması ve geçici olarak işe alınması, altyapı iyileştirmelerini planlamak ve yürütmek, yeni süreçleri ve iş akışlarını belgelemek ve şirket içi personeli eğitmek yeni lokasyonlara işlevsel geçişi kolaylaştırır.

Süreç planlaması:

Kurumsal girişimleri tek başına bir hizmet olarak ya da çoklu iş akışı projelerine dahil olan daha geniş stratejik hedeflere bağlar, kaynak kısıtlamalarını tahmin etmek için kaynak haritalama, devam eden ilerleme izleme ve raporlama, sıralı durum toplantılarını koordine etme ve ilgili konuları, riskleri ve yükseltme protokollerini değerlendirir.

Not

dttlglobalbps@deloitte.com

Deloitte.

Daha fazla bilgi için

Erdal Dinçtürk
Vergi / Yönetim Destek Hizmetleri
Ortak
edincturk@deloitte.com
D: +90 (212) 366 60 42
M: +90 (533) 280 12 76

İlksen Keleş
Vergi / Yönetim Destek Hizmetleri
Ortak
ikeles@deloitte.com
D: +90 (212) 366 60 64
M: +90 (530) 555 62 06

Deloitte Türkiye

İstanbul Ofis
Deloitte Values House
Eski Büyükdere
Caddesi Maslak No:1
Sarıyer, İstanbul
+90 (212) 366 60 00

Ankara Ofis
Armada İş Merkezi
A Blok Kat:17 No:27-28
06510
Söğütözü, Ankara
+90 (312) 295 47 00

İzmir Ofis
Punta Plaza
1456 Sokak
No:10/1 Kat:12
Daire:14-15
Alsancak, İzmir
+90 (232) 464 70 64

Bursa Ofis
Zeno Center İş Merkezi
Odunluk Mahallesi
Kale Caddesi
No:10 D Blok Kat:5
Nilüfer, Bursa
+90 (224) 324 25 00

Çukurova Ofis
Günep Panorama İş Merkezi
Reşatbey Mahallesi
Türkkuşu Caddesi
No:1 B Blok Kat:7
Seyhan, Çukurova, Adana
+90 (322) 237 11 00

www.deloitte.com.tr

@deloitteturkiye **@deloitteturkiye** **@deloitteturkiye**

@deloitteturkey **@deloitteturkey** **@deloitteturkey**

Deloitte; İngiltere mevzuatına göre kurulmuş olan Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”) şirketini, üye firma ağındaki şirketlerden ve ilişkili tüzel kişiliklerden bir veya birden fazlasını ifade etmektedir. DTTL ve üye firmalarının her biri ayrı ve bağımsız birer tüzel kişiliktir. DTTL (“Deloitte Global” olarak da anılmaktadır) müşterilere hizmet sunmamaktadır. Daha fazla bilgi almak için **www.deloitte.com/about** adresini ziyaret ediniz.

Deloitte, birçok farklı endüstride faaliyet gösteren özel ve kamu sektörü müşterilerine denetim, danışmanlık, finansal danışmanlık, risk danışmanlığı, vergi ve ilgili alanlarda hizmet sağlayan dünyanın önde gelen profesyonel hizmetler firmalarından birisidir. Deloitte dünya çapında farklı bölgelerde ve 150’den fazla ülkede yer alan global üye firma ağı ile, her beş Fortune Global 500® şirketinden dördüne hizmet vermektedir. Deloitte’un yaklaşık 286.000 kişilik uzman kadrosunun iz bırakan bir etkiyi nasıl yarattığı konusunda daha fazla bilgi almak için websitemiz **www.deloitte.com** adresini veya Facebook, LinkedIn ya da Twitter sayfalarımızı ziyaret ediniz.

Bu belgede yer alan bilgiler sadece genel bilgilendirme amaçlıdır ve Deloitte Touche Tohmatsu Limited, onun üye firmaları veya ilişkili kuruluşları (birlikte, “Deloitte Network” olarak anılacaktır) tarafından profesyonel bağlamda herhangi bir tavsiye veya hizmet sunmayı amaçlamamaktadır. Şirketinizi, işinizi, finansmanınızı ya da mali durumunuzu etkileyecek herhangi bir karar ya da aksiyon almadan, yetkin bir profesyonel uzmana danışın. Deloitte Network bünyesinde bulunan hiçbir kuruluş, bu belgede yer alan bilgilerin üçüncü kişiler tarafından kullanılması sonucunda ortaya çıkabilecek zarar veya ziyandan sorumlu değildir.

© 2019. Daha fazla bilgi için Deloitte Türkiye (Deloitte Touche Tohmatsu Limited üye şirketi) ile iletişime geçiniz.