

## 勤業眾信 113 年 06 月份專題講座

## 【線上課程】採 ZOOM 視訊軟體

代號	日期	時間	課程名稱	講師	時數/ VIP 扣點	費用
APR11	06/11(二)	09:30-16:30	如何從稅務申報表判斷財報真偽與風險	張淵智	6 / 8	4,800
JUN01	06/11(二)	09:30-16:30	成本效益分析與成本控管	李進成	6 / 8	4,800
JUN02	06/12(三)	09:30-16:30	財會人員協助企業主經營管理應有的角色作法與技能	彭浩忠	6 / 8	4,800
JUN03	06/12(三)	13:30-17:30	統一發票開立及申報扣抵實務精解	詹老師	4 / 6.5	4,000
JUN04	06/13(四)	14:00-17:00	NEW-避險會計應用與實務解析	錢奕圻	3 / 5	3,000
JUN07	06/17(一) & 06/18(二)	09:30-16:30	*上課須帶電腦(Excel 2007 以上版本)* 自編合併報表高效資料準備技巧	陳政琦	12 / 16	9,600
APR07	06/18(二)	14:00-17:00	HOT-董事會議事運作常見缺失實務分享	林欣頤	3 / 5	3,000
JUN08	06/19(三)	13:30-17:30	營業稅進項憑證與稅額申報扣抵實務	詹老師	4 / 6.5	4,000
APR05	06/20(四)	14:00-17:00	HOT-泰國投資常見議題解析	洪以文	3 / 5	3,000
JUN10	06/21(五)	09:30-17:30	從財務三表連動關係與案例分析增強閱讀財務報表能力	彭浩忠	7 / 9.5	5,500
APR06	06/21(五)	14:00-17:00	海外投資架構重組租稅面面觀	林信佑	3 / 5	3,000
NA03-3	06/24(一)	09:30-16:30	第三期 非財會人員財務管理研習班— 年度計劃編製與預算控管	侯秉忠	6 / 8	4,800
APR10	06/24(一) & 06/25(二)	09:30-16:30	*上課須帶電腦(Excel 2007 以上版本)* 合併報表多期編製實務	陳政琦	12 / 16	9,600
JUN11	06/25(二)	14:00-17:00	NEW-員工(含外籍)薪資扣繳暨勞健保、二代健保 計算申報實務	張淵智	3 / 5	3,000
MAY04	06/26(三)	14:00-17:00	NEW-迎戰租稅新時代~ 解析國際租稅潮流及我國反避稅法規	李嘉雯	3 / 5	3,000
APR12	06/27(四)	09:30-16:30	NEW-國際經濟及金融情勢對利率及匯率之影響	李宏達	6 / 8	4,800
<b>【實體課程】</b>						
APR14	06/13(四)	09:30-17:30	NEW-現金流量表編製與營運資金規劃管理實務	彭浩忠	7 / 9.5	5,500
JUN05	06/13(四)	09:30-17:30	管理會計與決策分析實務	黃美玲	7 / 9.5	5,500
JUN06	06/14(五)	14:00-17:00	NEW-企業股權評價及無形資產評價	田雅萍	3 / 5	3,000
APR02	06/17(一)	09:30-16:30	突破內控盲點與如何創造內稽價值	李進成	6 / 8	4,800
JUN09	06/20(四)	14:00-17:00	NEW-營所稅申報後就結束？您應該知道的補充說明	周正國	3 / 5	3,000
APR04	06/27(四)	09:30-17:30	財務報表分析與財務診斷實務	黃美玲	7 / 9.5	5,500



《課程線上報名》

## 【線上課程】

## 如何從稅務申報表判斷財報真偽與風險

▶ 訓練時間：113/06/11(二) 09:30-16:30

▶ 訓練目標：

- 一、了解各項稅務申報書的意涵與財務報表的差異
- 二、了解以財務報表基礎之下，調節為稅務申報書的結構
- 三、由營業稅申報書回溯，並預判暫結報表銷售額與營業收入的真實性
- 四、由扣繳總表回溯，並預判暫結報表人事費用的真實性
- 五、由營所稅申報書，回溯並預判暫結報表的真實性
- 六、協助投資部門評估被投資公司暫結報表的真偽
- 七、協助融資銀行評估申貸公司暫結報表的真偽

▶ 訓練綱要：

#### 壹、基本稅務申報與稅務報表

- 一、營業稅申報、各類所得扣繳申報、營所稅申報
- 二、各項稅務申報之間的關聯
- 三、企業稅賦與個人稅賦的關聯
- 四、稅務申報表與財報的暫時性差異
- 五、稅務申報表與財報的永久性差異

#### 貳、營業稅申報書

- 一、營業稅申報書與稅法之解讀
  - 1.營業稅的銷售額、進項金額、銷項稅額、進項稅額定義
  - 2.解讀營業稅申報書(401、403...等)架構
  - 3.從營業稅申報書，解讀企業銷售額變動
  - 4.營業稅銷售額，非營業收入之誤判
- 二、從營業稅申報書判斷收入合理性
  - 1.營業稅申報書年度銷售額加總數，比對暫結報表的營業收入
  - 2.不同年度之同期營業稅申報書，判斷暫結營業收入的合理性
  - 3.營業稅申報書銷售額發票的合理性判斷
    - (1)內銷事業，高比例未經海關申報資訊的異常
    - (2)零售業，高比例三聯式發票的異常
    - (3)批發業，高比例二聯式發票的異常
  - 4.融資之後，期後營業稅申報書的巨額銷貨退回與折讓
  - 5.營業稅申報書合計銷售額非營業收入
    - (1)加項調整：國外貨倉交貨真實性、委外加工交貨客戶的真實性...等
    - (2)減項調整：外銷報關的真實性、境外交易的真實性...等
- 三、從營業稅申報書判斷成本合理性

#### 參、各類所得扣繳申報書

- 一、各類所得扣繳申報書與稅法之解讀
  - 1.各類所得扣繳申報之目的
  - 2.境內境外稅務居民的各類所得扣繳
  - 3.由扣繳申報總表掌握人事費用之變化與合理性
- 二、從各類所得扣繳申報總表判斷費用合理性
  - 1.總表各類所得支出總額，是否高於暫結報表成本與費用加總
  - 2.總表各類所得支出份數，是否與暫結報表薪資金額不符
  - 3.總表是否有利息支出，但暫結資產負債表卻無借款科目

#### 肆、營所稅申報書

- 一、營所稅申報書與稅法之解讀
  - 1.申報數、財務報表差額解析
  - 2.帳列成本、稅務核定成本的差異
  - 3.書審、查帳、簽證申報的差異
- 二、營所稅申報書判斷收入合理性
  - 1.應收帳款週轉天數異常長於同業
  - 2.存貨週轉天數異常短於同業
  - 3.資產方不明風險科目(借方股東往來、暫付款、預付款、其他應收款)
  - 4.銀行存款與貸方股東往來異常同高
- 三、營所稅申報書判斷費用合理性
  - 1.有應收帳款無壞帳損失
  - 2.具備外幣帳戶卻無匯兌損益
  - 3.高科技業存貨但無存貨跌價損失
  - 4.有負債科目卻無利息支出
- 四、營所稅申報書判斷資產合理性
  - 1.零用金的金額不合理

1. 各期營業稅進項金額加總數，是否高於暫結報表成本費用加總
2. 由不同年度的同期營業稅申報書，判斷是否刻意跨期申報進項
2. 營業成本直接已核定毛利入帳
- 伍、稅務申報表外風險
  - 一、掌握或有負債、對外擔保
  - 二、大筆資金短期內進出企業帳戶
  - 三、假交易、虛增營收之案例解析

## ▶ 適合對象：

企業經營者、企業投資部門人員、母公司(總公司)投資管理部門人員、銀行企業金融人員、租賃公司融資部門人員、投資公司投資經理人、財務主管、主辦會計，或對本議題有興趣者

## ▶ 主講人：

張淵智 老師

## 成本效益分析與成本控管

### ▶ 訓練時間：113/06/11(二) 09:30-16:30

### ▶ 訓練綱要：

- |  |  |
|--|--|
| <p>壹、成本效益的精髓</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、成本效益分析三大盲點</li> <li>二、掌握「工作上」運用的關鍵</li> <li>三、成本效益分類及三階段功能</li> <li>四、決策環境平衡規劃</li> <li>五、腦力激盪找題材 - 成本效益初步思考</li> </ol> <p>貳、成本與關聯性知識</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、成本的概念                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成本與損失</li> <li>2. 第一步 - 企業應【將本求利】</li> </ol> </li> <li>二、成本分析二大方法與六項輔助元素</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>三、小組研討—小學堂大講師第二階段演練</li> <li>參、「效益」在分析中的關鍵</li> <li>肆、成本效益分析的步驟                     <ol style="list-style-type: none"> <li>一、工具 1</li> <li>二、工具 2 - BEP 的運用</li> <li>三、工具 3 - 決策工具及演練</li> <li>四、成本效益的提案</li> <li>五、現況作業流程描述</li> <li>六、新流程確認與成本評估</li> <li>七、效益的計算與評估</li> <li>八、分析表格之規劃與設計</li> </ol> </li> <li>結論：小組研討—小學堂大講師演練</li> </ol> |
|--|--|

## ▶ 適合對象：

企業經營者、部門主管、財會人員或對本議題有興趣者

## ▶ 主講人：

李進成 老師

## 財會人員協助企業主經營管理應有的角色作法與技能

### ▶ 訓練時間：113/06/12(三) 09:30-16:30

### ▶ 訓練目標：

財會人員在企業運作執行中，將交易事項詳細的紀錄，並彙總成損益與財務狀況的報表，供企業主了解經營管理的結果；然企業主往往對這樣的報表僅懂得看出及關心營業額與淨利，也似乎只認為財會單位的運作功能，僅是紀錄統計出實際營業額與淨利而已，導致財務單位功能的無法凸顯其重要性，財務功能內部也往往無法彰顯人員的積極責任與評估績效好壞。

本課程教導學員應有如何的觀念，及在此觀念下應透過如何的做法與技能，幫助企業主在經營管理上，借

助財務功能掌握企業經營的成效及改善的成果，發揮財會功能，並讓財務人員了解各自在經營管理上應有的積極責任。

### ▶ 訓練綱要：

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>一、企業主經營與管理應有的概念           <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 經營與管理的界定</li> <li>2. 企業主應有的決策面向</li> <li>3. 企業主管理分析的面向</li> </ul> </li> <li>二、企業主與投資者關心的重點           <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 股東權益報酬率與每股盈餘</li> <li>2. 資產的效率</li> <li>3. 損益的效能</li> <li>4. 風險的掌握</li> <li>5. 損益與現金</li> </ul> </li> <li>三、協助企業主作企業的管理與掌握關心的事項           <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 應收帳款與存貨週轉率</li> <li>2. 固定資產週轉率</li> <li>3. 企業的總槓桿度</li> <li>4. 影響純益率的關鍵</li> </ul> </li> <li>四、將財務損益表轉換成管理損益表           <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 財務損益表與管理損益表最大的差別</li> <li>2. 能讓管理者清楚掌握營運績效的損益格式</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>3. 收入與負債、資產與費用</li> <li>4. 重要的觀念與技能</li> <li>5. 毛利率的邏輯解讀</li> <li>6. 成本績效的重點</li> <li>7. 各部門營運績效如何清楚表達</li> <li>8. 不要忽略財務損益表與管理損益表的調整</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>五、財會人員應有的角色、責任、態度           <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 帳務處理與績效分析</li> <li>2. 績效分析與預算準備</li> <li>3. 財會人員評估的概念</li> </ul> </li> <li>六、結帳作業效率與內控的思維</li> <li>七、企業投資案的評估概念           <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 損益最終都在於收到現金</li> <li>2. 維持投資金額的存在</li> <li>3. 投資報酬的型態</li> </ul> </li> <li>4. 預期報酬率與現金的淨變現價值</li> <li>5. 投資案案例評估</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>八、Q&amp;A</li> </ul>  |

### ▶ 適合對象：

企業經營者、部門主管、財會人員、經營分析人員，或對本議題有興趣者

### ▶ 主講人：

彭浩忠 老師

## 統一發票開立及申報扣抵實務精解

▶ 訓練時間：113/06/12(三) 13:30-17:30

### ▶ 訓練目標：

本課程涵蓋統一發票開立及進項憑證申報扣抵等相關規定與函令解說，針對實務上最常發生且最易疏忽部分加以解析以簡單易懂的方式，帶領學員在四小時內對於發票開立及憑證申報能輕鬆掌握最基本之觀念，使其能在最短時間內擁有應用於實務操作上之能力。

### ▶ 訓練綱要：

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>一、統一發票種類及用途介紹</li> <li>二、免用及免開立統一發票情形</li> <li>三、開立發票時限</li> <li>四、發票開立錯誤處理方式(申報前與申報後)</li> <li>五、提前使用發票及延用前期發票</li> <li>六、銷貨退回進貨退出折讓證明單開立規定</li> <li>七、記載錯誤罰則及免罰規定</li> <li>八、未依規定給予憑證之罰則及免罰規定</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>3. 重複申報進項憑證</li> <li>4. 漏報進貨退出折讓證明單</li> <li>5. 兼營營業人未(錯誤)調整應納稅額</li> <li>十七、無進貨事實之虛報進項稅額及其罰則</li> <li>十八、以他營業人之進項憑證申報扣抵</li> <li>十九、申報扣抵相關解釋函令           <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 業務檢討會餐費</li> <li>2. 咖啡機及咖啡豆</li> </ul> </li> </ul> |
|---|---|

- 九、課稅別開立錯誤罰則規定
- 十、代收代付款項
- 十一、代購、委託代銷、受託代銷
- 十二、視為銷售之發票開立規定
- 十三、分期付款之發票開立
- 十四、得扣抵進項憑證之要件
- 十五、不得扣抵之進項稅額
- 十六、有進貨事實之虛報進項稅額類型及其罰則
  - 1. 屬不得扣抵之進項稅額
  - 2. 已作廢發票申報扣抵
- 3. 招待客戶所支付之旅費、住宿費
- 4. 供保全人員巡邏偵防使用之自用小客車
- 5. 觀光飯店購買供接送住宿客人之九人座以下乘人小客車
- 6. 承租乘人小客車核屬分期付款性質之進項稅額
- 7. 學校承租房屋做為員生宿舍並向師生收取相關費用
- 8. 建購員工福利設施

## ▶ 適合對象：

企業經營者、企業內部負責財會稅務人員、財會稅務從業人員，或對統一發票相關規定及申報等議題有興趣者

## ▶ 主講人：

詹老師

## 避險會計應用與實務解析

### ▶ 訓練時間：113/06/13(四) 14:00-17:00

### ▶ 訓練綱要：

- 一、避險會計(IFRS9)
- 二、避險工具與被避險項目之關係
  - 1. 避險工具與被避險項目之指定
  - 2. 避險有效性(避險關係)
- 三、避險會計處理
  - 1. 公允價值避險
  - 2. 現金流量避險
  - 3. 國外營運機構避險
- 四、避險應用實例

### ▶ 適合對象：

企業經營者、中高階管理者、財會主管/人員，或對本議題有興趣者

### ▶ 主講人：

錢奕圻 會計師

【現任】勤業眾信聯合會計師事務所審計部會計師、Deloitte AP Quality Industry Program Leader

【學歷】國立台灣大學會計學系、國立台灣大學會計學研究所

【專業資格】中華民國會計師

【專長】提供多家上市櫃公司財務報表審計服務、IFRS 導入諮詢服務，以及海內外企業輔導上市/櫃服務、盡職調查等服務



\*上課須帶電腦(Excel 2007 以上版本)\*  
自編合併報表高效資料準備技巧

▶ 訓練時間：113/06/17(一) & 06/18(二) 09:30-16:30

▶ 訓練目標：

編製合併報表，不論自編或委託編製，均須準備資料。但因編製方式與習慣不同，準備資料有所差異，耗損時間與編製效益迥然不同；經驗得知，準備資料的時間通常時編製的 3-5 倍的時間。所以，合併報表編製若能制度化後，可大幅節省時間。

而資料準備卻一般被忽略，未統籌，導致花費 3-5 倍時間卻無法縮短。本課程即說明資料準備制度化與電子化的重要性，不但節省編製時間，更倍數縮短準備資料時間。

企業想要自行導入編製合併報表，公報只規範編製結果，並不適合會計人的作業模式。所以，會讓人感覺萬事起頭難，抓不住如何[自行導入]的方向！

企業要自行導入，自己編製合併報表，除知道沖銷分錄的沖銷方式外，如何取得集團各公司[允當]期初科目餘額與關係人交易，該準備哪些編製素材？該如何準備？才能順利進行編製合併報表？書本上沒教，實務又該如何進行？

本課程客觀地分析公報與會計人做法之差異，手把手一步一步的說明與範例操作，讓學員能與自身公司環境與資料相結合，應用到自身集團的會計環境中，快速明確的取得素材，並簡易加工與分析，就能自行導入，達成自行編製合併報表的目的。

▶ 訓練特色：

- 一、透過 Excel 上機實作演練教導，請採用 2007 以上版本。
- 二、建議學員準備電腦+平板(手機)同步使用，平板(手機)觀看 Zoom 課程，電腦同步操作 Excel 練習。
- 三、若只有使用筆記型電腦或桌電上課，請將 Zoom 視窗設定非全螢幕模式，方便同時操作 Excel 練習檔，增加學習效果。
- 四、本課程提供上課講義電子檔及上課範例與操作進度相關檔案。

▶ 訓練綱要：

- |                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| 一、合併報表的過去，現在與未來               | 八、統一會計科目表制度化管理架構的優點    |
| 二、公報規範編製結論，卻未定義作業流程與源頭資料      | 九、當期編製資料需求類型與欄位應用考量    |
| 三、會計人如何延續一致的會計做法，達成傳票進、報表出的成果 | 十、如何從審計底稿萃取期初資料        |
| 四、會計人自編合併報表整合流程解析             | 十一、有效分析資料類型、範圍與快捷準備技巧  |
| 五、編製資料類型眾多，如何彙總與分析，獲取編製需求的資料  | 十二、建立制度化取得編製資料的        |
| 六、編製合併報表的時程與對外報表期間的區別與整合      | 十三、如何自動化解析關係人與非關係人交易屬性 |
| 七、會計系統單一來源準備資料與傳統備忘紀錄模式的利弊得失  | 十四、如何快速完成合併沖銷作業完成合併報表  |
|                               | 十五、手把手逐步演練與實際操作        |

▶ 適合對象：

集團內部負責財務、會計人員或主管、內部稽核人員、集團管理或企劃主管...等，或對本議題有興趣者

▶ 主講人：

陳政琦 老師

## 董事會議事運作常見缺失實務分享

▶ 訓練時間：113/06/18(二) 14:00-17:00

▶ 訓練綱要：

- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| 一、前言             | 三、董事會議事之常見缺失及相關案例 |
| 二、董事會議事相關函釋及法令解析 | 四、結語              |

▶ 適合對象：

企業經營者、董監事、中高階管理者、財會稅務、稽核、法務、董事會/股東會議事單位相關人員，或對本議題有興趣者

▶ 主講人：

林欣頤 律師

## 營業稅進項憑證與稅額申報扣抵實務

▶ 訓練時間：113/06/19(三) 13:30-17:30

▶ 訓練綱要：

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 一、進項稅額及憑證不能申報扣抵的規定在哪裡？  | 十三、辦公處所的衛生紙、茶葉，可以申報扣抵嗎？               |
| 二、申報扣抵要檢附的文件有那些呢？   | 十四、購買工作服、鞋等而取得發票的進項稅額，可以申報扣抵嗎？        |
| 三、自用乘人小汽車的進項發票為何不能申報扣抵？                                       | 十五、惜別茶會、生日禮物而取得發票的進項稅額，可以申報扣抵嗎？       |
| 四、自用乘人小汽車的修理費發票，可以申報扣抵嗎？                                      | 十六、辦理員工伙食的支出，可以申報扣抵嗎？                 |
| 五、自用乘人小汽車可以申報扣抵的情形有哪些？  | 十七、供施工人員住宿或辦理工務所支付的租金，其進項稅額可以申報扣抵嗎？   |
| 六、供試車的自用乘人小汽車，可以申報扣抵嗎？  | 十八、對外國政府捐贈貨物而取得發票的進項稅額，可以申報扣抵嗎？       |
| 七、保全公司購置自用乘人小汽車做為巡邏使用，其進項稅額，可以申報扣抵嗎？(觀光飯店購置供接送住宿客人的自用乘人小客車呢？) | 十九、幫外國派遣來華人員提供住宿而取得發票的進項稅額，可以申報扣抵嗎？   |
| 八、承租乘人小客車的租金支出，若屬分期付款性質，進項稅額可以申報扣抵嗎？                          | 二十、幫赴外查帳的會計師提供住宿而取得發票的進項稅額，可以申報扣抵嗎？   |
| 九、員工福利設施或宿舍的進項憑證，可以申報扣抵嗎？                                     | 二十一、辦理研習活動有收取餐費，其餐費取得發票的進項稅額，可以申報扣抵嗎？ |
| 十、業務檢討會餐費取得的發票，可以申報扣抵嗎？                                       | 二十二、支付給百貨公司的週年慶贊助金，什麼條件下可以申報扣抵呢？      |
| 十一、召開股東會提供的便餐取得的發票，可以申報扣抵嗎？                                   |                                       |
| 十二、購買自非營業人之中古車，其進項稅額可以申報扣抵嗎？如何申報？                             |                                       |

▶ 適合對象：

企業經營者、企業內部負責財會稅務人員、財會稅務從業人員，或對本議題有興趣者

▶ 主講人：

詹老師

## 泰國投資常見議題解析

▶ 訓練時間：113/06/20(四) 14:00-17:00

▶ 訓練綱要：

- |              |              |
|--------------|--------------|
| 一、泰國投資環境     | 四、泰國外商經營法令解析 |
| 二、泰國投資常見議題   | 五、泰國投資稅務簡介   |
| 三、泰國投資獎勵政策解析 |              |

▶ 適合對象：

有意前往泰國投資或已在泰國營運企業之主管與經理人，或對本議題有興趣者

▶ 主講人：

洪以文 協理

【現任】勤業眾信聯合會計師事務所稅務部協理

【學歷】國立政治大學企業管理系

【專業資格】中華民國會計師、中華民國證券分析師

【專長】洪以文曾於 2019 年 4 月至 2022 年 3 月派駐至 Deloitte 泰國會員所稅務部及全球華人服務部 (Chinese Services Group, CSG)，協助至泰國投資經商之台商與華商取得 Deloitte 之專業服務。

在泰國台商與華商服務部分，除了提供稅務與投資諮詢，也擔任專案經理的角色，擅長協調聯繫多個專業服務團隊如法律諮詢、稅務諮詢、財務顧問、管理顧問、審計服務等，以確保能提供客戶完善的解決方案。

自 2011 年加入勤業眾信已累計超過 12 年於泰國與台灣市場的專業服務經驗，涵蓋財務報表與內部控制制度審計、稅務諮詢、移轉訂價等，服務的客戶產業遍及消費品、製造業、服務業、電子商務與電信通訊產業。

## 從財務三表連動關係與案例分析增強閱讀財務報表能力

▶ 訓練時間：113/06/21(五) 09:30-17:30

▶ 訓練目標：

一個企業追求的是股東最大的利益，這些利益與當期的損益相關，而損益的變化又影響到現金的增減累計，現金又是資產的關鍵元素，這些相互的關聯性，都因為企業整體經營業務的進行，產生隨時的動態變化；了解這樣關聯性變化的原理，就能掌握企業決策營運結果的成功與失敗，輕鬆解讀財務三表的優劣表現。本課程點出財務報表的關鍵，教導您從財務三表的動能關係變化，解析財務三表相互變化的優劣影響，從根本了解，讓學員真正掌握及解析企業經營成功失敗的原理。

▶ 訓練綱要：

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| 一、企業交易事項如何反應在財務報表的原理    | 七、財務三表相互動能關係中的二大假象科目         |
| 二、現金、淨利與資產負債相互關係的影響     | 八、從財務報表的互動關係的結構分析掌握企業的經營態勢   |
| 三、財務三表的關聯性邏輯與相互間的動能關係   | 1. 損益、資產與資金策略互動出企業的財務結構與償債能力 |
| 四、閱讀財務三表內容的重點掌握         | 2. 資產效率讓財務三表的動能呈現更實在         |
| 五、財務三表動能關係掌握企業經營的三大主軸事項 | 3. 損益與資金來源不同導致資產與權益投資報酬差異    |
| 1. 經營最高目標促使財務三表動能關係的力道  | 4. 企業兩大槓桿度顯示風險的程度變化          |
| 2. 損益效能的呈現              |                              |
| 3. 資產內部控管的效率提升          |                              |
| 4. 有關企業經營資金使用的風險策略      |                              |



## ▶ 適合對象：

企業經營者、部門主管、財會人員、或對本議題有興趣者

## ▶ 主講人：

彭浩忠 老師

## 海外投資架構重組租稅面面觀

## ▶ 訓練時間：113/06/21(五) 14:00-17:00

## ▶ 訓練綱要：

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 一、傳統投資架構規劃          | 四、2024 台灣反避稅制度說明與探討 |
| 二、經濟實質法規與影響介紹(含香港)  | 五、案例分享及研究           |
| 三、經濟實質法下投資架構規劃面臨的挑戰 |                     |

## ▶ 適合對象：

經營管理階層、財會/稅務人員，或對本議題有興趣者

## ▶ 主講人：

林信佑 協理

【現任】勤業眾信聯合會計師事務所稅務部協理

【學歷】國立成功大學會計學士

【專業資格】中華民國記帳士考試通過

【專長】提供台灣及海外跨境投資架構與營運交易與移轉訂價諮詢。

第三期 非財會人員財務管理研習班—  
年度計劃編製與預算控管

## ▶ 訓練時間：113/06/24(一) 09:30-16:30

## ▶ 訓練目標：

在企業營運中，財務會計資料彙總記錄了企業所有經濟活動，企業所有經濟活動都與財務有密不可分的關係。因此對於非財會背景人員來說，掌握財務管理的知識與技能已成為職場不可或缺的专业能力，透過財務數字的分析資訊可以幫助主管做好年度計劃、預算編製、績效評估與決策之制定。但非財會背景人員普遍缺乏財務背景知識，因此特別邀請財務管理專家侯秉忠老師擔任講座，設計一套適合非財會背景的財務實務課程，以協助非財會背景人員快速掌握財務管理的知識與技能，期能達到以下目標：

- 一、協助非財會背景人員在短期內快速認識、運用財務管理知識與技能。
- 二、讓非財會背景之人員確實掌握財務資訊，提昇解讀分析能力。
- 三、建構成本觀念，做好成本分析控管，並能發揮價值分析與創造功能。
- 四、了解如何編製年度計劃、設定 KPI 與問題分析解決的步驟、工具與方法。
- 五、運用財務管理制定經營改善對策，並做好事前、事中、及事後之風險控管。

## ▶ 訓練綱要：

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| 一、年度營運計劃與目標管理   | 五、如何建立企業預算管理系統 |
| 二、平衡計分卡觀念運用     | 六、預算編製的要領      |
| 三、關鍵績效指標 KPI 建立 | 七、預算的執行與控制     |
| 四、預算的管理意義及重要性   | 八、預算編製實例演練     |

## ▶ 適合對象：

非財會背景之部門主管/人員、企業幕僚、董事、監察人、企業負責人，或對財務管理有興趣者

## ▶ 主講人：

侯秉忠 老師

**\*上課須帶電腦(Excel 2007 以上版本)\***  
**合併報表多期編製實務**

## ▶ 訓練時間：113/06/24(一) &amp; 06/25(二) 09:30-16:30

## ▶ 訓練目標：

本課程精心設計簡化的實務範例，與完全公式化之合併工作底稿，讓學員迅速套用模板；並從集團投資架構規劃開始，統一會計科目(會計項目)與對照表之製作，設計適用的工作底稿，快速且標準化的收集集團各公司之編製基本財報資料；進一步，詳細解說母子公司間各類型關係人交易與沖銷分錄之情況與金額計算應注意問題，順流、逆流與側流交易之沖銷差異調整技巧，並完全模板化與標準化，務期正確有效產出合併財務報表。

本課程以『多期操作演練』為主；提供學員自行編製合併報表完整 e 化指引，使其迅速具備與熟練集團合併財務報表與各公司之對外財務報表各項編製技能。透過多次的演練，將兩岸三地經常碰到的關係人交易類型，做完整之演練，讓學員能達到即學即用的功效。並教導如何從工作底稿自動生成財務報表的設計技巧，善用本工作底稿，可完全操控自動生成自己客製化的集團合併財務報表與集團各公司的財務報表。

## ▶ 訓練特色：

- 一、透過 Excel 上機實作演練教導，請採用 2007 以上版本。
- 二、建議學員準備電腦+平板(手機)同步使用，平板(手機)觀看 Zoom 課程，電腦同步操作 Excel 練習。
- 三、若只有使用筆記型電腦或桌電上課，請將 Zoom 視窗設定非全螢幕模式，方便同時操作 Excel 練習檔，增加學習效果。
- 四、本課程提供上課講義電子檔及上課範例與操作進度相關檔案。

## ▶ 訓練綱要：

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| 一、IFRS 合併報表基本觀念與定義     | 九、[多期]比較財務報表彈性設計與實作 |
| 二、Excel 合併工作底稿[模板]使用說明 | 十、財產交易與沖銷分錄解析       |
| 三、直接結轉法基本流程巡視演練        | 十一、[第三期]加入財產交易編製演練  |
| 四、股權交易與沖銷分錄講解          | 十二、收入與費用類交易沖銷分錄解析   |
| 五、[第一期]股權交易編製演練        | 十三、[第四期]多類型內部交易編製演練 |
| 六、商品交易與沖銷分錄講解          | 十四、匯率對合併報表之影響與引用    |
| 七、[第二期]加入商品交易編製演練      | 十五、[多匯率]混合交易編製演練    |
| 八、[前後期]編製資料準備與應注意技巧    |                     |

## ▶ 適合對象：

集團內部負責財務、會計人員或主管、內部稽核人員、集團管理或企劃主管...等，或對本議題有興趣者

## ▶ 主講人：

陳政琦 老師

## 員工(含外籍)薪資扣繳暨勞健保、二代健保計算申報實務

▶ 訓練時間：113/06/25(二) 14:00-17:00

▶ 訓練目標：

各類所得扣繳申報中，以薪資的扣繳申報最為複雜；就職能區分上，分為：正職薪資、兼職薪資，就薪資類別上，則區分為：工資、獎金，就國籍區分上，分為本國籍、外國籍，都有不同的應注意事項。而其中的工資，又與就保、災保、勞保、勞退金與全民健保的投保級距有關，而獎金與兼職薪資又與二代健保相關，是故在每月薪資計算上，都需掌握其中的關鍵，避免計算錯誤而影響員工權益，導致企業的罰款與罰則風險。

▶ 訓練綱要：

## 壹、薪資扣繳與勞健保、二代健保之關係

- 一、員工薪資扣繳申報的程序
- 二、員工薪資與勞健保、二代健保的關連查核
- 三、預扣稅金對員工的影響

## 貳、正職員工的薪資扣繳

- 一、固定薪與工資
  1. 固定薪與工資的範疇
  2. 扣繳稅金(查表、5%)的方式
  3. 社會福利保險與退休金的納保提繳級距
- 二、非固定薪與獎金、補助款
  1. 非固定薪與獎金、補助款(制服、差旅...等)的範疇
  2. 扣繳稅金的方式
  3. 與二代健保之間的關聯
- 三、其他
  1. 免稅所得(伙食費、加班費、特休假代金)
  2. 自提退休金
  3. 請假扣薪應注意事項

## 參、兼職員工的薪資扣繳

- 一、兼職員工薪資所得 vs 兼職薪資所得的差異
- 二、兼職薪資所得 VS 執行業務所得的差異

## 三、兼職員工薪資所得

1. 扣繳稅金的方式
2. 社會福利保險與退休金的納保提繳級距、二代健保的關聯
- 四、兼職薪資所得
  1. 常見類別(董監車馬費、講師鐘點費...等)
  2. 與二代健保之間的關聯

## 肆、外籍員工的薪資扣繳

- 一、外籍員工薪資屬境內所得的判斷依據
- 二、外籍員工薪資扣繳的處理程序
- 三、企業承受就源扣繳稅金的計算
- 四、外籍員工的稅賦申報

## 伍、員工薪資相關表冊的使用

- 一、員工薪資印領清冊的設計
- 二、員工薪資所得受領人免稅額申報表
- 三、扣繳調節表的運用與申報
- 四、各類所得扣繳暨免扣繳憑單申報書、扣繳憑單

## 陸、勞健保、退休金、二代健保補充保費

- 一、就業保險、勞工保險、勞退金提繳、職業災害保險、全民健保之納保解析
- 二、二代健保補充保費之計算：高額獎金、兼職所得

▶ 適合對象：

企業經營者、人力資源部門主管、人員、會計主管、財會人員，或對本議題有興趣者

▶ 主講人：

張淵智 老師

迎戰租稅新時代~  
解析國際租稅潮流及我國反避稅法規

▶ 訓練時間：113/06/26(三) 14:00-17:00

▶ 訓練綱要：

- 一、國際租稅近期有哪些變動及趨勢？
- 二、為追求租稅公平而展開的全球最低稅負制在講什麼？對跨國企業的影響為何？各國政府如何因應
- 四、台商過去常用的境外公司有什麼需要注意的法規新發展？
- 五、我國反避稅法規有哪些？迎戰受控外國公司法

- 及修改相關法令？  
三、因應數位經濟的發展，各國課稅權將如何重新洗牌？移轉訂價法案又可能有哪些變化？
- 規，都準備好了嗎？  
六、Q&A

## ▶ 適合對象：

經營管理階層、財會/稅務人員及主管，或對本議題有興趣者

## ▶ 主講人：

李嘉雯 會計師

【現任】勤業眾信聯合會計師事務所稅務部資深會計師

【學歷】國立台灣大學經濟系學士

【專業資格】中華民國會計師

【專長】曾任職於國內大型銀行，具查核國內外大型金融機構、上市櫃公司及外商公司之審計經驗，目前專精於國際稅務諮詢服務，並參與跨國組織重整及購併，提供移轉訂價、會計及稅務風險評估、跨國架構分析、適用優惠稅率申請、US GAAP 所得稅計算、IFRS 及 EAS 接軌稅務規劃諮詢、FATCA、CRS 及 Qualified Intermediary(QI)遵循輔導規劃、事業及家族資產事業傳承規劃等相關服務。

## 國際經濟及金融情勢對利率及匯率之影響

▶ 訓練時間：113/06/27(四) 09:30-16:30

## ▶ 訓練綱要：

- |                 |          |
|-----------------|----------|
| 一、前言            | 三、利率變化趨勢 |
| 1. 疫後全球經濟發展概況   | 1. 美國    |
| 2. 地緣政治對全球經濟之影響 | 2. 中國    |
| 3. 科技發展對全球經濟之影響 | 3. 歐盟    |
| 二、國際經濟及金融情勢     | 4. 日本    |
| 1. 美國           | 5. 台灣    |
| 2. 中國           | 四、未來匯率展望 |
| 3. 歐盟           | 1. 美國    |
| 4. 日本           | 2. 中國    |
| 5. 台灣           | 3. 歐盟    |
|                 | 4. 日本    |
|                 | 5. 台灣    |
|                 | 五、結論與建議  |

## ▶ 適合對象：

經營管理階層、財會部門相關人員、金融從業人員，或對本議題有興趣者

## ▶ 主講人：

李宏達 老師

## 【實體課程】

## 現金流量表編製與營運資金規劃管理實務

▶ 訓練時間：113/06/13(四) 09:30-17:30

▶ 訓練目標：

- 一、企業現金流量表的編製與營運資金的策略規劃與管控。
- 二、運用資產負債表恆等式關係掌握現金流量表編製的完整與正確性。
- 三、從現金流量表的三大活動掌握企業的經營管理。
- 四、從實際案例真正看懂現金流量與營運資金及在營運風險上的管控。

▶ 訓練綱要：

- 一、企業經常碰到現金變化掌握與營運資金管理上的問題？
  1. 企業營運賺錢、現金也多即是一個不錯的公司嗎？
  2. 為什麼有的老闆會質疑明明公司賺錢，為什麼現金就是不夠？
  3. 如何規劃判斷營運資金要多少才是合理？
  4. 為何編製的現金流量表往往與現金帳餘額不同？
  5. 現金流量表如何運用在企業的經營治理？
  6. 現金流量表如何與損益表及資產負債表完整搭配
  7. 所謂營運資金的規劃策略是甚麼？現金愈多對企業愈好嗎？
- 二、從財報形成現金流量表的邏輯掌握編製的架構
  1. 現金流量表關注企業二種交易類型與三大經營主軸
  2. 營運活動-呈現營運損益是否能產生現金
  3. 投資活動-損益的產生來自於資產配置投資
  4. 籌資活動-資產配置投資資金需求的不同來源型態
  5. 現金流量表與資產負債表資產、負債、權益的連動關係
- 三、現金流量表的編製方法與實際編製
  1. 直接法的編製與運用時機點
  2. 間接法的編製與運用時機點
  3. 確保現金流量表編製完整正確的關鍵
  4. 基本簡單交易的案例編製
  5. 國際財務準則對現金流量表的規定
  6. 企業實際案例現金流量表的編製
- 四、企業營運資金的策略規劃與管控
  1. 營運資金在財務報表的呈現與主動被動關係。
  2. 營運資金管控最要注意的流動與速動項目。
  3. 應該有「速動負債」的要素定義才對？
  4. 賺錢賠錢及收款、存貨的變動，營運資金如何規劃應對。
  5. 營運資金預估的關鍵與動態指標。
- 五、營運資金的預估編製方法與實際編製
  1. 掌握損益表項目與資產負債表相互連動影響關係。
  2. 損益表與資產負債表交易條件與目標影響營運資金的變化。
  3. 營運資金的實例編製及運用指標管理
  4. 如何降低營運資金項目的需求及有效管理
  5. 銀行融資往來的關鍵重點
- 六、上市公司實際案例解析
  1. 為什麼有公司收入成長、損益賺錢、收款正常的企業還是發生需要拖延客戶貨款的情形？
  2. 收入成長、損益賺錢、資產負債表中收款、存貨、付款都正常，當中現金餘額卻與借款相當，這樣的公司有問題？還是正常嗎？
  3. 企業財報數字看起來四平八穩、財務比例看起來也還合理，為什麼仍有可能馬上發生周轉不靈、甚至結束營業？

▶ 適合對象：

企業經營者、部門主管、財會人員、或對本議題有興趣者

▶ 主講人：

彭浩忠 老師



## 管理會計與決策分析實務

▶ 訓練時間：113/06/13(四) 09:30-17:30

▶ 訓練目標：

- 一、瞭解管理會計人員扮演的角色及應具備技能，提升自己對公司的貢獻度。
- 二、活用損益兩平分析，協助制定公司的行銷、生產及投資策略。
- 三、運用管理會計的各項工具，協助企業進行利潤分析、產品訂價及利潤中心績效衡量。

▶ 訓練綱要：

- 一、管理會計基本概念
  - 1.管理會計與財務會計的區別
  - 2.管理會計的主要職能
  - 3.管理會計人員扮演的角色
- 二、損益兩平分析與決策制定
  - 1.損益兩平點是重要經營指標
  - 2.區分變動與固定成本
  - 3.產品邊際貢獻分析
  - 4.要多少營收才能打平
  - 5.設定目標利潤的必要營收
  - 6.增加行銷費用對利潤的影響
  - 7.從損益兩平點觀察企業體質
  - 8.裁撤不賺錢生產線決策制定
  - 9.運用損益兩平點做投資評估
- 三、利潤中心的財務績效衡量
  - 1.實施利潤中心的效益
  - 2.利潤中心財務績效報告格式
  - 3.直接成本與間接成本
  - 4.共同費用的分攤方式
  - 5.事業部的財務績效衡量指標
- 四、利潤差異及客戶獲利能力分析
  - 1.利潤差異分析的目的
  - 2.影響績效的不可控制因素
  - 3.銷貨收入的差異分析
  - 4.銷貨毛利的差異分析
  - 5.部門費用的差異分析
  - 6.客戶獲利能力分析
- 五、訂價決策與產品組合分析
  - 1.訂價決策的主要影響因素
  - 2.成本基礎訂價法
  - 3.市場基礎訂價法
  - 4.新產品的策略性訂價法
  - 5.特殊訂單的訂價策略
- 六、案例演練與分析
  - 1.達到目標利潤損益兩平點的經營改善作法
  - 2.客戶獲利能力分析及提升事業部利潤的作法

▶ 適合對象：

企業主辦會計、財會部門相關人員或對財會實務知識有需求者

▶ 主講人：

黃美玲 老師

## 企業股權評價及無形資產評價

▶ 訓練時間：113/06/14(五) 14:00-17:00

▶ 訓練綱要：

- 一、股權評價之目的
- 二、台灣之評價認證機構
- 三、何謂股權評價
- 四、股權評價方法之介紹
- 五、無形資產定義及主要類型
- 六、無形資產評價目的
- 七、無形資產評價方法之介紹
- 八、業務範疇

▶ 適合對象：

企業經營者、中高階主管、財會人員、投資併購人員，或對本議題有興趣者

▶ 主講人：

田雅萍 評價師

## 突破內控盲點與如何創造內稽價值

▶ 訓練時間：113/06/17(一) 09:30-16:30

▶ 訓練綱要：

- 一、內控及內稽的新意
    - 1. 內部控制觀念
    - 2. 常見內控缺失實例
    - 3. 何謂內稽？及如何融入經營？
  - 二、現行內控執行要點
    - 1. 內控規劃架構
    - 2. 內控修正對企業經營的意義
    - 3. 如何塑造法令、內控、融入經營的三贏策略
    - 4. 內控法令附錄
    - 5. 內稽未來的工作計劃
  - 三、建立內控流程實務及興利觀點
    - 1. 確立內控制度、規章、作業細則
  - 2. 找到各作業流程的內控關鍵點
  - 3. 內控循環的需求規劃
  - 4. 銷售收款流程設計
  - 5. 如何規劃進貨付款循環
  - 6. 生產及其他職能循環規劃焦點
- 四、內控制度之推動技巧
    - 1. 與經營結合及案例
    - 2. 規劃過程之參與及整合
    - 3. 執行前的實戰循環模擬
    - 4. 定期宣達與機會教育方案
  - 五、有效執行內稽要點
  - 六、研討與問題溝通

▶ 適合對象：

企業經營者、部門主管、財會人員、內控內稽人員，或對本議題有興趣者

▶ 主講人：

李進成 老師

## 營所稅申報後就結束？您應該知道的補充說明

▶ 訓練時間：113/06/20(四) 14:00-17:00

▶ 訓練綱要：

- 一、第一次回覆就上手~回應技巧及注意事項
- 二、知彼知己
  - 1. 常見申報錯誤
  - 2. 常見補充說明內容
  - 3. 常見案例解析

▶ 適合對象：

經營管理階層、財會/稅務人員或對本議題有興趣者

▶ 主講人：

周正國 協理

【現任】勤業眾信聯合會計師事務所稅務部協理

【學歷】國立政治大學財政系學士

【專業資格】中華民國會計師

【專長】企業及個人稅務諮詢、企業併購規劃及諮詢、營所稅簽證申報查核、移轉訂價報告、稅務行政訴訟

## 財務報表分析與財務診斷實務

▶ 訓練時間：113/06/27(四) 09:30-17:30

▶ 訓練目標：

- 一、瞭解三大財務報表的閱讀重點及如何取得產業財務分析資料。
- 二、掌握財務報表分析要領，研判企業的財務體質是否健全，做為經營改善及信用評估的依據。

▶ 訓練綱要：

- 一、財務報表分析概念
  - 1. 企業營運與財務報表的關聯
  - 2. 財務報表的資料來源
  - 3. 財務報表分析的目的
  - 4. 財務報表分析的步驟
  - 5. 如何取得產業分析資料
  - 6. 財務體質分析的重要性
- 二、財務報表解讀要領
  - 1. 綜合損益表的閱讀重點
  - 2. 資產負債表的閱讀重點
  - 3. 現金流量表的閱讀重點
- 三、財務比率分析指標
  - 1. 財務結構分析
  - 2. 償債能力分析
  - 3. 經營能力分析
  - 4. 獲利能力分析
  - 5. 現金流量分析
  - 6. 成長能力分析
  - 7. 人均產值分析
  - 8. 產業財務比率數據來源
  - 9. 財務體質綜合分析
- 四、企業財務診斷
  - 1. 財務診斷的意義
  - 2. 財務診斷目的
  - 3. 財務診斷方法
  - 4. 利潤流量診斷
  - 5. 資金流量診斷
  - 6. 財務體質診斷
  - 7. 財務診斷報告內容
- 五、案例演練與分析
  - 1. ○○公司經營管理問題模擬及改善作法
  - 2. ○○公司財務體質分析及經營改善建議

▶ 適合對象：

財會部門主管及培訓人員、經營分析部門主管、企業經營者、二代接班人、總經理特別助理或對財會實務知識有需求者

▶ 主講人：

黃美玲 老師

**VIP 專案儲值點數權益與優惠**

- 一次購買並完成付款手續，節省日後作業成本，並大幅降低企業整體訓練費用。
- 專案點數在期限屆滿前使用完畢再續購者，將視同勤業眾信簽證客戶予以優惠。
- 客戶享有勤業眾信所舉辦之課程、活動優先通知權益，並不定期針對 VIP 客戶推出專屬課程優惠、福利活動專案。
- 參加本特惠專案者，可於專案點數內依需求報名本公司課程。
- 報名後如需取消課程，必須於開課前兩天通知本公司，若未事先告知者，將抵扣一點之點數。
- 如遇點數用完需補差額者，每一點以 600 元計。
- 特惠專案有效期間為自簽約日起 1 年，如超過使用期限，將換算剩餘點數之現金價值後使用，恕不再享有 VIP 優惠。

	類別	總點數	總費用	每點費用
簽證客戶	A	50	26,000	520
	B	100	48,000	480
非客戶	A	50	28,000	560
	B	100	52,000	520

- 有意願購買 VIP 儲值點數，請來電索取申請單
- 服務專線：(02)2725-9988 分機 3980 杜小姐

**113.06 月報名表**

E-mail 報名: [bettyktu@deloitte.com.tw](mailto:bettyktu@deloitte.com.tw) ; [fltsai@deloitte.com.tw](mailto:fltsai@deloitte.com.tw)

課程代號 (非上課日期)	課程日期 (月/日)	參加者姓名	部門&職稱	電話&分機	手機	E-mail
				( )	09__-____	
				( )	09__-____	
				( )	09__-____	
公司抬頭 發票抬頭			發票格式	<input type="checkbox"/> 三聯：統一編號_____ 發票拆__張,金額分別為____及____ <input type="checkbox"/> 二聯 (個人)		電話&分機 ( )
聯絡人		E-mail				
公司地址	□□□					傳真 ( )
注意事項	1. 為維護課程品質，本公司保有開課與否、課程內容、時間地點、講師更動之權利。 2. 將於課前 3-5 天 email 通知信，告知課程開課與否及繳費注意事項，未達開班人數，將延期或取消該課程。 3. 報名線上課程，完成繳費後，課前 1 天 email 「上課連結、密碼及講義」，課後 email 電子發票。 4. 請確認線上課程設備(電腦/平板/手機，耳機，麥克風，網路...等)皆能良好連線與正常使用。 5. 為尊重講師之智慧財產權，上課時間不得錄音、錄影。 6. 本課程謝絕同業參加。					
付款方式	<input type="checkbox"/> 銀行櫃檯匯款 <input type="checkbox"/> 網路銀行轉帳 <input type="checkbox"/> 已購買 VIP 專案(扣點數)客戶，無須理會 1. 抬頭/戶名：勤業眾信財稅顧問股份有限公司 2. 銀行名稱：玉山商業銀行，分行：營業部，帳號：0015-435-108125 3. 請在收到上課通知後再進行繳費 4. 請提供繳費證明(註明課程代號、公司抬頭、金額、學員姓名、電話)email 至本公司確認					
參加類別	<input type="checkbox"/> 非簽證客戶(開課 10 天前報名享 9 折) <折扣不適用於特殊課程> <input type="checkbox"/> 本所簽證客戶(9 折)，會計師姓名_____			<input type="checkbox"/> 申請人提計畫補助，請提供上課證明		
			<input type="checkbox"/> 使用 VIP 儲值點數，公司名稱_____			
			<input type="checkbox"/> 勤眾人 <input type="checkbox"/> 其他_____ (如：課程抵用券...等)			
您從何處得知此課程資訊：				電子報同意書		
<input type="checkbox"/> 1. DM <input type="checkbox"/> 2. 勤業眾信通訊 <input type="checkbox"/> 3. 勤業眾信官網 <input type="checkbox"/> 4. 電子報 <input type="checkbox"/> 5. 朋友介紹 <input type="checkbox"/> 6. 其它				<input type="checkbox"/> 同意,請為我加入 <input type="checkbox"/> 同意,定期已收到/已訂閱 <input type="checkbox"/> 不同意		
				<此欄請務必填寫>		
				凡報名本公司課程者，我們將持續寄送 E-DM 訊息(課程/出版品)		

- 查詢課程及報名請至【勤業眾信官網】>【人才招聘】最左邊選擇【講座與企業內訓】>點選【查詢最新課程列表】
- 傳真報名(02)4051-6888 分機 3980 或 1187，傳真後請來電確認(02)2725-9988 分機 3980 Betty、1187 Flora
- 當您回傳報名表時，即表示您已閱讀並充分了解勤業眾信講座出版個人資料之蒐集、處理與利用告知事項通知書內容

## 個人資料之蒐集、處理與利用告知事項通知書

「勤業眾信財稅顧問股份有限公司」(下稱「勤業眾信」)為從事(公開/企業內訓)課程諮詢及執行及提供各項相關優惠活動或專案資訊等業務之執行所需而蒐集、處理或利用您的個人資料時，皆以尊重您的權益為基礎，並以誠實信用之方式及以下原則為之。

### 一、個人資料利用之目的、期間、地區、對象、類別及方式

勤業眾信將遵循個人資料保護法、個人資料保護法施行細則等一切相關法令規定，並依您與勤業眾信之契約或其他書面約定蒐集、處理及利用您的個人資料。勤業眾信將以自動化機器或其他非自動化之方式蒐集、處理與利用您的個人資料：

1. 勤業眾信蒐集、處理及利用您的個人資料之目的，係為從事(公開/企業內訓)課程諮詢及執行及提供各項相關優惠活動或專案資訊等業務之執行之順利執行，凡依法令規定辦理事項或推廣相關活動等均屬之(下稱「特定目的」)。我們將依此特定目的處理或利用您的個人資料，除非取得您的書面同意、依法律規定或為契約履行之緣故，勤業眾信絕不會將您的個人資料作其他用途使用。
2. 勤業眾信蒐集、處理及利用您的個人資料類別，屬辨識個人者，如：姓名、職稱、住址、工作地址、通訊及戶籍地址、電子郵件地址等；辨識財務者，如：金融機構帳戶之號碼與姓名等；政府資料中之辨識者，如：身分證統一編號、統一證號等；個人描述，如：性別、出生年月日等；職業；現行之受僱情形類別。
3. 勤業眾信將依照前開特定目的之存續期間、本契約及類似契約關係之存續期間、經您同意之期間或勤業眾信因執行業務所必須之保存期間處理及利用您的個人資料。
4. 勤業眾信將依前開特定目的範圍內之地區及對象，處理及利用您的個人資料。中華民國領域內處理及利用，如因業務需要，在符合勤業眾信所定之資訊安全標準的情況下，勤業眾信得將您的個人資料傳輸至其他國家。國際傳輸之作業，將會依照我國及接受國之法規規範辦理。除法令規定、委任第三人處理營業相關事務，或契約及其他書面約定另訂定勤業眾信得揭露您的個人資料予第三人者外，勤業眾信將不會向任何第三人提供您的個人資料。
5. 公務機關因公共利益或法律規定，要求勤業眾信提供個人資料時，勤業眾信將配合公務機關合法正式程序提供必要之個人資料。

二、勤業眾信蒐集、處理及利用個人資料，皆遵循勤業眾信之個人資料管理目標與政策為指導原則，並訂有完善之個人資料保護安全維護計畫，任何流程皆有嚴格之控管程序及標準作業流程，您可以安心的將您的個人資料提供予勤業眾信。

三、勤業眾信保有您的個人資料時，基於我國個人資料保護法之規定，您可以行使下述權利：

1. 查詢或請求閱覽您的個人資料。
2. 請求製給您的個人資料複製本。
3. 請求補充或更正您的個人資料。
4. 請求停止蒐集、處理或利用您的個人資料。
5. 請求刪除您的個人資料。

四、您欲行使上述權利時，可隨時向勤業眾信受理窗口提出申請。您可以非常容易地在勤業眾信官方網站上，找到聯繫我們的電話號碼、電子郵件信箱。

五、勤業眾信基於上述原因而需蒐集、處理或利用您的個人資料時，您可以自由選擇是否提供您的個人資料。若您選擇不提供個人資料或是提供不完全時，為確保業務順利執行，勤業眾信將可能無法提供您完善的服務或即時的回覆。若您需要更進一步了解您的個人資料之處理或利用的詳細情形，歡迎您與我們聯繫。」