

勤業眾信 108 年 11 月份專題講座

代號	日期	時間	課程名稱	講師	時數/ VIP 扣點	費用
NOV01	11/8(五)	13:30-16:30	合併報表編製概念暨相關會計處理	黃逸定	3 / 5	3,000
NOV02	11/8(五)	09:00-16:00	如何落實固定資產之有效管理實務	戴冠程	6 / 8	4,800
NOV03	11/12(二)	09:00-16:00	成本及管理會計攸關決策技能與績效指標運用	彭浩忠	6 / 8	4,800
NOV04	11/13(三)	09:00-16:00	企業徵信及呆帳預防有效留住營收利潤	李進成	6 / 8	4,800
NOV15	11/13(三)	13:30-16:30	New~ 勞動條件檢查因應與實務	吳文傑	3 / 5	3,000
OCT10	11/13(三)	13:30-16:30	NEW~ 因應兩岸近期新政 · 台商機會暨相關稅務風險注意事項	陳文孝	3 / 5	3,000
NOV05	11/14(四)	13:30-16:30	IFRS 16 租賃	陳怡伶	3 / 5	3,000
NOV06	11/14(四)	13:30-16:30	各類稅務調節表重點實務解析	官振進	3 / 5	3,000
SEP14	11/15(五)	09:00-16:00	HOT~ 掌握產品製造成本的彙總計算 與生產績效差異的分析實務	彭浩忠	6 / 8	4,800
NOV07	11/15(五)	13:30-16:30	我國自由貿易港區之稅負簡介	洪于婷	3 / 5	3,000
NOV08	11/19(二)	13:30-16:30	New~ 中國個人所得稅新變化影響	闕月玲	3 / 5	3,000
NOV09	11/19(二)	09:00-16:00	利潤規劃起點-認識成本及成本計算概念	李進成	6 / 8	4,800
NOV10	11/20(三)	13:30-17:30	HOT~ 營利事業所稅查核準則重點解析	戴群倫	4 / 6	3,500
NOV11	11/20(三)	13:30-16:30	New~ 資金回台方式說明與 境外資金匯回管理運用及課稅條例解析	王瑞鴻	3 / 5	3,000
NOV12	11/21(四)	09:00-17:00	非財務主管必備的財務技能增強實務	彭浩忠	7 / 10	5,500
NOV13	11/21(四)	09:00-16:00	財務稽核實務與運用	戴冠程	6 / 8	4,800
NOV14	11/22(五)	13:30-16:30	營業稅申報暨統一發票開立實務及常見錯誤解析	胡雅如	3 / 5	3,000

合併報表編製概念暨相關會計處理

▶ 訓練時間：108/11/8 (五) 13:30-16:30

▶ 訓練綱要：

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| 一、集團公司的投資基本觀念(IFRS3 IFRS10 IAS28 簡介) | 四、合併財務報表之編製及相關會計處理 |
| 二、合併報表編製之相關法令及規定 | 五、合併財務報表編製實務上常見缺失與案例 |
| 三、合併報表及個體報表之查異 | |

▶ 主講人：

黃逸定 協理

現任：勤業眾信聯合會計師事務所審計部協理

如何落實固定資產之有效管理實務

▶ 訓練時間：108/11/8 (五) 09:00-16:00

▶ 訓練目標：

- 一、做好會計導向的固定資產管理
- 二、落實管理導向的固定資產管理

▶ 訓練綱要：

- 一、財產管理的認知
 - 1. 為何要再學習公司內部的財產管理工作？
 - 2. 部門財產管理的角色？核心職能？
 - 3. 塑立財產管理人員的正確觀念？
 - 4. 資產管理的目的？重要性？任務？原則？
 - 5. 資產管理應有體制
 - 6. 會計帳及管理帳如何對「固定資產」與「雜項購置」做區分？
- 二、會計導向的固定資產管
 - 1. 固定資產管理作業流程內控程序及稽核重點？
 - 2. 固定資產管理的 PDCA + M？
- 三、管理導向的固定資產管理
 - 1. 固定資產管理所面臨的關鍵問題？
 - 2. 固定資產管理制度與辦法的規劃？(表單設計與應用)
 - 3. 固定資產類的採購、驗收、貼標、保管的作業流程？
 - 4. 保管類資產的內部移轉、滅失、報廢、移交處分流程？
 - 5. 保管類資產的使用、內外借提，作業流程與保全措施？
 - 6. 保管資產的盤點計畫？作業？差異處理？
- 四、落實資產管理執行力
 - 1. 管理缺失案例？改善對策？
 - 2. 課程問題？解決方案？
 - 3. 提升執行力的 3 要素？
 - 4. 必遵行的四項原則？

▶ 主講人：

戴冠程 老師

成本及管理會計攸關決策技能與績效指標運用

▶ 訓練時間：108/11/12 (二) 09:00-16:00

▶ 訓練目標：

企業經營最大的支出在於產品與商品成本，最複雜、最難釐清的也是成本，一些經營決策，最需注意正確掌握地的也是成本。是故成本會計與管理會計在企業經營與關鍵決策上，就扮演非常重要的角色；而績效指標的運用，更能對經營與關鍵決策結果，掌握其方向性與有效性。本課程完整教導學員成本與管理會計的重要觀念、方法、一些案例決策的適用，及設定績效指標，讓學員學得成本與管理決策的技能。

▶ 訓練綱要：

- 一、企業經營成果的最高績效指標
 - 1. 損益、資產、資金的關鍵
 - 2. 效能、效率、風險的承擔
 - 3. 杜邦分析的精進
 - 4. 股東最大的利益
- 二、營業循環的效率與資金的風險指標
 - 1. 資產的三大週轉率指標
 - 2. 損益兩平的運用
 - 3. 純益率的兩大指標
 - 4. 資金策略的影響
 - 5. 營運槓桿度與財務槓桿度指標影響
- 三、掌握支出的分類與習性
 - 1. 變動成本與固定成本
 - 2. 機會成本與沉沒成本
 - 3. 期間費用與銷貨成本
 - 4. 標準成本與預算成本
- 四、彈性預算與產品成本計算的觀念重點
 - 1. 差異分析的標準
 - 2. 差異分析的技巧
 - 3. 分析收入與銷貨成本差異比較的不同
 - 4. 產品成本計算的重點
- 五、毛利率差異的責任金額歸屬
 - 1. 會計原則讓毛利率的分析變複雜
 - 2. 營業部門的責任金額計算
 - 3. 工廠部門的責任金額計算
 - 4. 採購部門的責任金額計算
- 六、損益改善的指標設定與運用
 - 1. 影響銷售額關鍵銷售數量的兩大指標
 - 2. 原物料差異的兩大指標
 - 3. 成本計算中產能目標的設定
 - 4. 損益兩平的運用
 - 5. 純益率的兩大指標
- 七、營運五力的機能指標
 - 1. 產品面
 - 2. 銷售面
 - 3. 人力資源面
 - 4. 研發面
 - 5. 財務面
- 八、Q&A

▶ 主講人：

彭浩忠 老師

企業徵信及呆帳預防有效留住營收利潤

▶ 訓練時間：108/11/13 (三) 09:00-16:00

▶ 訓練綱要：

壹、帳款管理法則

- 一、帳款理管四大階段概念
- 二、新世紀的帳款概念
- 三、「先收後付」概念與帳款管理六大法則

貳、應收帳款管理實戰方案

- 一、信用管理是帳管的基礎
- 二、交易前管理 - 新客戶徵信
- 三、學會量性評估技巧 - 客戶財報閱讀精要
- 四、額度設定與信用回饋動態方案
- 五、國外帳款之整體管理研討
- 六、安全回收帳款的管理要點

參、應付帳款管理

- 一、付款條件管理
- 二、合理合法的付款權責規劃
- 三、付款條件與資金流量評估管理

肆、小組討論及演練

▶ 主講人：

李進成 老師

勞動條件檢查因應與實務

▶ 訓練時間：108/11/13 (三) 13:30-16:30

▶ 訓練綱要：

- 一、日常的自主檢視與準備
- 二、勞檢時的應對方式
 - 實務情境演練

- 三、勞檢後的申訴處理
 - 實務案例分享
- 四、總結與建議

▶ 訓練方式：

- 本課程之訓練方式採取動態式的實務情境演練與互動式的討論分享，搭配實務案例分享

▶ 主講人：

吳文傑 副理

現任：勤業眾信聯合會計師事務所 學習發展中心副理

經歷：英屬維京群島商太古國際汽車股份有限公司台灣分公司 人力資源部 HRBP

因應兩岸近期新政，台商機會暨相關稅務風險注意事項

▶ 訓練時間：108/10/24 (四) 13:30-16:30

▶ 訓練綱要：

- 一、國際反避稅及資訊交換 CRS 趨勢
- 二、租稅天堂經濟實質立法
- 三、中國境內資金移動的稅務風險
- 四、海外資金回台

- 五、近期案例
- 六、在國際 CRS 與反避稅衝擊下之因應
- 七、中國個人稅改革

▶ 主講人：

陳文孝 執行副總經理

現任：勤業眾信聯合會計師事務所稅務部執行副總經理

各類稅務調節表重點實務解析

▶ 訓練時間：108/11/14 (四) 13:30-16:30

▶ 訓練綱要：

- 一、營利事業所得稅結算申報編製收入或費用調節表之目的
- 二、各類收入或費用調節表編製技巧與程序
- 三、進項憑證調節表編製重點
- 四、國稅局查核各類調節表重點及注意事項

▶ 主講人：

官振進 協理
現任：勤業眾信聯合會計師事務所稅務部協理

IFRS 16 租賃

▶ 訓練時間：108/11/14 (四) 13:30-16:30

▶ 訓練綱要：

- 一、範圍
- 二、辨認租賃
- 三、主要定義
- 四、承租人會計模式
- 五、過渡規定
- 六、判斷、選擇及豁免

▶ 主講人：

陳怡伶 協理
現任：勤業眾信聯合會計師事務所審計部協理

掌握產品製造成本的彙總計算與生產績效差異的分析實務

▶ 訓練時間：108/11/15 (五) 09:00-16:00

▶ 訓練目標：

產品成本為一個企業的主要支出，而製造業的成本計算最完整，方法最典型，故一般以製造業的成本為主要進行架構。而受限於會計原理準則，製造成本需透過存貨的產生，再依實際數量以銷貨成本的方式顯示，故生產績效亦就難在損益表中直接呈現。本課程教導從產品製造成本的計算與生產績效的分析，以及如何將生產績效分析的結果直接清楚的列示於損益表中，以清楚生產績效的責任歸屬、對損益的影響、及改善的重點。

▶ 訓練綱要：

- 一、製造成本在損益表與資產負債表的關聯
- 二、成本的要素與習性
- 三、會計原理原則與管理報表在成本表達上的衝突
- 四、產品製造成本的計算與彙總原則
- 五、彈性預算與差異分析的方法
- 六、原物料成本的計算與差異分析
- 七、年度營所稅申報有關產品原料成本部分的編製邏輯
- 八、直接人工成本的計算與差異分析
- 九、製造費用的產品成本歸屬與差異分析
- 十、生產差異分析在管理功能損益表的正確表達
- 十一、財會損益與管理功能報表在成本與差異分析的調整
- 十二、Q&A

▶ 主講人：

彭浩忠 老師

我國自由貿易港區之稅負簡介

▶ 訓練時間：108/11/15 (五) 13:30-16:30

▶ 訓練綱要：

- 一、自由貿易港區介紹
- 二、自由貿易港區相關租稅優惠
- 三、自由貿易港區常見營運模式
- 四、我國自由貿易港區與香港之非稅務事項比較
- 五、Q&A

▶ 主講人：

洪于婷 副總

現任：勤業眾信聯合會計師事務所稅務部副總經理

利潤規劃起點-認識成本與成本計算概念

▶ 訓練時間：108/11/19 (二) 09:00-16:00

▶ 訓練綱要：

- 壹、成本的經營意義
- 貳、成本計算的關鍵分析
 - 一、簡單自然
 - 二、個別性的困擾與引導
 - 三、成本計算的概略性模式
 - 四、成本會計 12 項問題彙總
- 參、成本會計目的與成本結構
 - 一、成本會計的目的
 - 二、各產業之成本結構及元素
 - 三、重要成本作業術語概述
 - 四、小組討論 - 成本計算前的準備
- 肆、成本計算實際案例分析
 - 一、成本標的
 - 二、分批與分部概念
 - 三、實戰案例之分析及成本計算教學
 - 四、成本分攤之權宜方案
 - 伍、成本會計在經營管理上的運用實務
- 陸、標準成本及 ABC 作業成本制概念
- 柒、小組討論及雙向溝通

▶ 主講人：

李進成 老師

中國個人所得稅新變化影響

▶ 訓練時間：108/11/19 (二) 13:30-16:30

▶ 訓練綱要：

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 一、兩岸 CRS 趨勢解析 | 三、中國最新個人所得稅之影響 |
| 二、海外台商-BEPS 反避稅法案及 CRS 網絡挑戰 | 四、境外資金因應策略 |

▶ 主講人：

關月玲 協理

現任：勤業眾信聯合會計師事務所稅務部協理

營利事業所稅查核準則重點解析

▶ 訓練時間：108/11/20 (三) 13:30-17:30

▶ 訓練綱要：

- | | |
|-------------|----------------|
| 一、營利事業所得稅概述 | 四、各項營業費用列報注意事項 |
| 二、銷貨收入申報重點 | 五、非營業損失列報注意事項 |
| 三、銷貨成本查核重點 | |

▶ 主講人：

戴群倫 副總

現任：勤業眾信聯合會計師事務所稅務部副總經理

資金回台方式說明與境外資金匯回管理運用及課稅條例解析

▶ 訓練時間：108/11/20 (三) 13:30-16:30

▶ 訓練綱要：

- | | |
|---------------------|-------------------------------|
| 一、海外所得解析 | 四、境外資金匯回管理運用及課稅條例 |
| 二、國際與我國反避稅制度發展與重點介紹 | 五、境外資金匯回管理運用及課稅條例之子法規
重點彙整 |
| 三、全球及台灣 CRS 規定之發展 | 六、財政部境外資金回台三箭方案比較 |

▶ 主講人：

王瑞鴻 副總

現任：勤業眾信聯合會計師事務所稅務部副總經理

非財務主管必備的財務技能增強實務

▶ 訓練時間：108/11/21 (四) 09:00-17:00

▶ 訓練目標：

企業各功能專業人員所追求的目標，都在對整個企業業績的增加、效率的提升、成本的控制、利潤的貢獻，而這些追求目標的成效，皆由財務單位做適時的反應與表達。是故各功能專業人員若能強化其財務力，掌握財務資訊的使用，了解財務單位分析呈現的邏輯，將能用以提升專業功能的廣度，強化其職場的競爭力。而企業內部對主管人員之晉升，也往往對其在財務力方面的具備要求，透過了解財務資訊，方能對企業經營狀況做了解及改善，是故財務力的提升，是職場各功能人員，不能或缺、必須增強的技能。本課程教導你從財務報表的關聯邏輯解讀、銷售與損益分析、專案投資評估，以便了解財務單位分析呈現的邏輯，增強你的財務力，掌握財務資訊與使用。

▶ 訓練綱要：

- 一、財務報表的的邏輯
 - 1. 企業交易事項在財報表達的邏輯
 - 2. 損益與現金的重要性與差別
 - 3. 財務報表間的關聯性
 - 4. 從財報關聯性了解各功能的角色影響
 - 5. 損益表與資產負債表關鍵重點
- 二、企業經營的三大主軸
 - 1. 損益的效能發揮-收入與成本費用
 - 2. 資產的效率管理-應收帳款、存貨、固定資產
 - 3. 資金的安排策略-長短期資金來源
 - 4. 企業經最高營運指標
- 三、營業額與毛利率分析
 - 1. 變動成本與固定成本的特性
 - 2. 差異分析的原理
 - 3. 固定預算與彈性預算
 - 4. 營業的差異分析
 - 5. 毛利率差異的責任歸屬
- 四、損益兩平分析關鍵重點
 - 1. 損益兩平公式
 - 2. 損益兩平的關鍵重點
 - 3. 損益兩平安全邊際率與純益率的計算
 - 4. 損益兩平在經營管理的運用
- 五、專案投資評估
 - 1. 投資報酬率的類型
 - 2. 損益是抽象、現金是重點
 - 3. 現金的時間價值
 - 4. 投入成本(價格)與獲得利益(價值)的比較
 - 5. IRR 與 NPV
 - 6. 專案投資實際案例計算
- 六、經營決策攸關成本分析案例
 - 1. 閒置產能是否接受特別訂單
 - 2. 產品應否再加工生產
 - 3. 數個產品線存廢
 - 4. 設備重置
- 七、Q&A

▶ 主講人：

彭浩忠 老師

財務稽核實務與運用

▶ 訓練時間：108/11/21 (四) 09:00-16:00

▶ 訓練目標：

- 一、掌握有效的內控稽核檢查手法。
- 二、從案例中挖掘缺失及預防對策。

▶ 訓練綱要：

第 1 單元：整體稽核觀念篇

- 一、內控內稽之 1 個目的與 4 大任務
- 二、財務稽核之範圍與 10 大任務

第 2 單元：除弊性稽核篇

- 一、舞弊發生的根本原因？
- 二、如何快速發現舞弊並預先擬定【舞弊應變計畫】？
- 三、現金收、支、存作業流程之稽核。
- 四、有價證券買賣之決策保管存提稽核。
- 五、庫存保證票據之保管稽核。
- 六、銀行調節表內容核對、異常調整作業之稽核。
- 七、定期存單核對保管、存、提作業之稽核。
- 八、銀行存款或透支之稽核。
- 九、零用金作業之稽核與盤點工作底稿。
- 十、固定資產之稽核。
- 十一、經營上存貨的現實問題與改善？

第 3 單元：各項交易循環控制重點

- 一、關鍵性收支交易循環控制重點
- 二、影響財務收支流量的弊端形態及偵防
- 三、如何做好稽核工作的自我評量？
- 四、實例研討+Q&A。

第 4 單元：興利性稽核篇

- 一、國內外財務危機案例 – 防範未然的內控重點研討
- 二、常用各種手段虛報利潤之舞弊目的？手段？
- 三、稽核員在查核可能舞弊跡象時，有哪些該注意重點...
- 四、內部行銷舞弊現象？管理稽核？異常偵測與預防？
- 五、Q&A 時間。

▶ 主講人：

戴冠程 老師

營業稅申報暨統一發票開立實務及常見錯誤解析

▶ 訓練時間：108/11/22(五) 13:30-16:30

▶ 訓練綱要：

一、營業稅申報實務

- 1.營業稅法概述
- 2.營業稅申報流程(主要介紹 401 申報書)
- 3.相關罰則介紹

二、統一發票開立實務

- 1.發票種類
- 2.開立時點
- 3.發票應記載事項
- 4.開立錯誤之處理方式
- 5.相關罰則介紹

三、零稅率及固定資產申報簡介

- 1.外銷零稅率清單及應備文件
- 2.固定資產退稅清單及應備文件

四、常見錯誤解析及更正說明

- 1.屬於銷項申報的錯誤
- 2.屬於進項申報的錯誤
- 3.其他

▶ 主講人：

胡雅如 協理

現任：勤業眾信聯合會計師事務所稅務部協理

VIP 專案儲值點數權益與優惠

- 一次購買並完成付款手續，節省日後作業成本，並大幅降低企業整體訓練費用。
- 專案點數在期限屆滿前使用完畢再續購者，將視同勤業眾信簽證客戶予以優惠。
- 客戶享有勤業眾信所舉辦之課程、活動優先通知權益，並不定期針對 VIP 客戶推出專屬課程優惠、福利活動專案。
- 參加本特惠專案者，可於專案點數內依需求報名本公司課程。
- 報名後如需取消課程，必須於開課前兩天通知本公司，若未事先告知者，將抵扣一點之點數。
- 如遇點數用完需補差額者，每一點以 600 元計。
- 特惠專案有效期間為自簽約日起 1 年，如超過使用期限，將換算剩餘點數之現金價值後使用，恕不再享有 VIP 優惠。

	類別	總點數	總費用	每點費用
簽證客戶	A	50	26,000	520
	B	100	48,000	480
非客戶	A	50	28,000	560
	B	100	52,000	520

●有意願購買 VIP 儲值點數，請來電索取申請單

●服務專線：(02)2725-9988 分機 3980 杜小姐

報名表

傳真報名: (02)4051-6888

課程代號 (非上課日期)	課程日期 (月/日)	參加者姓名	部門&職稱	電話&分機	手機	E-mail
				()	09__-____	
				()	09__-____	
				()	09__-____	
公司抬頭 發票抬頭			發票格式	<input type="checkbox"/> 三聯：統一編號_____ 電話&分機 () 發票拆__張,金額分別為____及____ <input type="checkbox"/> 二聯 (個人)		
聯絡人		E-mail				
公司地址	□□□					傳真 ()
注意事項	1.為維護課程品質，本公司保有開課與否、課程內容、時間地點、講師更動之權利。 2.請以收到上課通知為繳費依據，未達基本開班人數，將延期或取消該課程。 3.開課標準將於上課前 3-5 天寄發電子通知信，告知課程是否開課成功及繳費注意事項。 4.為尊重講師之智慧財產權益，恕不提供講義電子檔，上課時間不得錄音、錄影。					
付款方式	<input type="checkbox"/> 現場付費 <input type="checkbox"/> 即期支票 <input type="checkbox"/> 櫃檯匯款 1.抬頭/戶名：勤業眾信財稅顧問股份有限公司 2.銀行名稱：玉山商業銀行，分行：營業部，帳號：0015-435-108125 3.支票掛號郵寄：11073 台北市信義區松仁路 100 號 7 樓 會計部收 4.繳納後請將您所寄繳支票或匯款收據影本(填寫課程代號、公司抬頭、學員姓名、電話)傳真至本公司確認					
參加類別	<input type="checkbox"/> 非簽證客戶(開課 10 天前報名享 9 折) <折扣不適用於特殊課程> <input type="checkbox"/> 本所簽證客戶(9 折)，會計師姓名_____			全天課程有提供午餐： <input type="checkbox"/> 一般葷食 <input type="checkbox"/> 素食，姓名_____		
	<input type="checkbox"/> 使用 VIP 儲值點數，公司名稱_____			<input type="checkbox"/> 不需要準備午餐		
	<input type="checkbox"/> 勤眾人 <input type="checkbox"/> 其他_____ (如：課程抵用券...等)			<input type="checkbox"/> 申請人提計畫補助，請提供上課證明		
您從何處得知此課程資訊：				電子報同意書		
<input type="checkbox"/> 1.DM <input type="checkbox"/> 2.勤業眾信通訊 <input type="checkbox"/> 3.勤業眾信官網 <input type="checkbox"/> 4.電子報 <input type="checkbox"/> 5.朋友介紹 <input type="checkbox"/> 6.其它				<此欄請務必填寫> 凡報名本公司課程者，我們將持續寄送 E-DM 訊息(課程/出版品) <input type="checkbox"/> 同意,請為我加入 <input type="checkbox"/> 同意,定期已收到/已訂閱 <input type="checkbox"/> 不同意		

- 查詢課程及報名請至【勤業眾信官網】>【服務項目】最左邊選擇【講座與企業內訓】即可。
- 勤業眾信簽證客戶原價 9 折；非簽證客戶開課 10 天前報名可享 9 折 (費用含講義、文具、餐點及營業稅等)
- 上課地點：鄰近台北火車站或捷運站 (上課地點以課程前 3-5 天的上課通知為準)
- 傳真報名表後請來電確認：(02)2725-9988 轉 3980 Betty
- 當您回傳報名表時，即表示您已閱讀並充分了解勤業眾信講座出版個人資料之蒐集、處理與利用告知事項通知書內容

個人資料之蒐集、處理與利用告知事項通知書

「勤業眾信財稅顧問股份有限公司」（下稱「勤業眾信」）為從事(公開/企業內訓)課程諮詢及執行、出版品販售，及提供各項相關優惠活動或專案資訊等業務之執行所需而蒐集、處理或利用您的個人資料時，皆以尊重您的權益為基礎，並以誠實信用之方式及以下原則為之。

一、個人資料利用之目的、期間、地區、對象、類別及方式

勤業眾信將遵循個人資料保護法、個人資料保護法施行細則等一切相關法令規定，並依您與勤業眾信之契約或其他書面約定蒐集、處理及利用您的個人資料。勤業眾信將以自動化機器或其他非自動化之方式蒐集、處理與利用您的個人資料：

1. 勤業眾信蒐集、處理及利用您的個人資料之目的，係為從事(公開/企業內訓)課程諮詢及執行、出版品販售，及提供各項相關優惠活動或專案資訊等業務之執行之順利執行，凡依法令規定辦理事項或推廣相關活動等均屬之(下稱「特定目的」)。我們將依此特定目的處理或利用您的個人資料，除非取得您的書面同意、依法律規定或為契約履行之緣故，勤業眾信絕不會將您的個人資料作其他用途使用。
2. 勤業眾信蒐集、處理及利用您的個人資料類別，屬辨識個人者，如：姓名、職稱、住址、工作地址、通訊及戶籍地址、電子郵件地址等；辨識財務者，如：金融機構帳戶之號碼與姓名等；政府資料中之辨識者，如：身分證統一編號、統一證號等；個人描述，如：性別、出生年月日等；職業；現行之受僱情形類別。
3. 勤業眾信將依照前開特定目的之存續期間、本契約及類似契約關係之存續期間、經您同意之期間或勤業眾信因執行業務所必須之保存期間處理及利用您的個人資料。
4. 勤業眾信將依前開特定目的範圍內之地區及對象，處理及利用您的個人資料。中華民國領域內處理及利用，如因業務需要，在符合勤業眾信所定之資訊安全標準的情況下，勤業眾信得將您的個人資料傳輸至其他國家。國際傳輸之作業，將會依照我國及接受國之法規規範辦理。除法令規定、委任第三人處理營業相關事務，或契約及其他書面約定另訂定勤業眾信得揭露您的個人資料予第三人者外，勤業眾信將不會向任何第三人提供您的個人資料。
5. 公務機關因公共利益或法律規定，要求勤業眾信提供個人資料時，勤業眾信將配合公務機關合法正式程序提供必要之個人資料。

二、勤業眾信蒐集、處理及利用個人資料，皆遵循勤業眾信之個人資料管理目標與政策為指導原則，並訂有完善之個人資料保護安全維護計畫，任何流程皆有嚴格之控管程序及標準作業流程，您可以安心的將您的個人資料提供予勤業眾信。

三、勤業眾信保有您的個人資料時，基於我國個人資料保護法之規定，您可以行使下述權利：

1. 查詢或請求閱覽您的個人資料。
2. 請求製給您的個人資料複製本。
3. 請求補充或更正您的個人資料。
4. 請求停止蒐集、處理或利用您的個人資料。
5. 請求刪除您的個人資料。

四、您欲行使上述權利時，可隨時向勤業眾信受理窗口提出申請。您可以非常容易地在勤業眾信講座出版官方網站(<http://www.dttus.com.tw>)上，找到聯繫我們的電話號碼、電子郵件信箱。

五、勤業眾信基於上述原因而需蒐集、處理或利用您的個人資料時，您可以自由選擇是否提供您的個人資料。若您選擇不提供個人資料或是提供不完全時，為確保業務順利執行，勤業眾信將可能無法提供您完善的服務或即時的回覆。若您需要更進一步了解您的個人資料之處理或利用的詳細情形，歡迎您與我們聯繫。」