

#3

Human Capital

CONNECTION



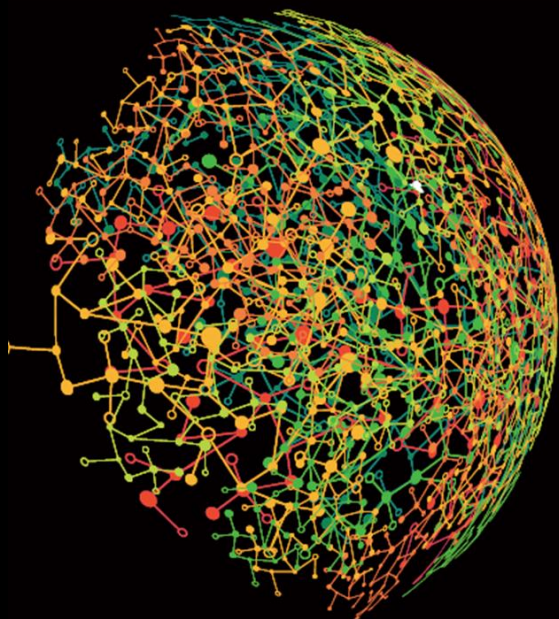
#Edición especial: COVID – 19

“La forma en que actuamos en un momento de crisis puede determinar nuestro impacto a largo plazo”.

Una nueva cepa de *coronavirus* (COVID-19) fue identificada por primera vez en China en diciembre de 2019. Hasta la fecha, se han confirmado miles de casos de infección a nivel global. El 11 de marzo la Organización Mundial de la Salud (OMS), declaró el brote de coronavirus como “Pandemia”. Muchos países están tomando acciones y las organizaciones deben reaccionar lo antes posible para gestionar y mitigar las consecuencias para sus colaboradores y operaciones a nivel global, regional y local.

Es importante que las organizaciones sean **proactivas** y **estén preparadas**. Si bien aún no existe una hoja de ruta clara sobre cómo navegar esta situación, a continuación, les presentamos algunos *tips* a considerar en el desarrollo de sus planes de contingencia.

En momentos de incertidumbre y preocupación, no importa solo lo que los líderes de la organización hacen, sino **cómo lo hacen.**



Coronavirus: ¿cómo deberían reaccionar las organizaciones?

Ante este nuevo virus, las **organizaciones** deberán prepararse para dar respuesta, **cuidando a sus colaboradores y la continuidad del negocio.**

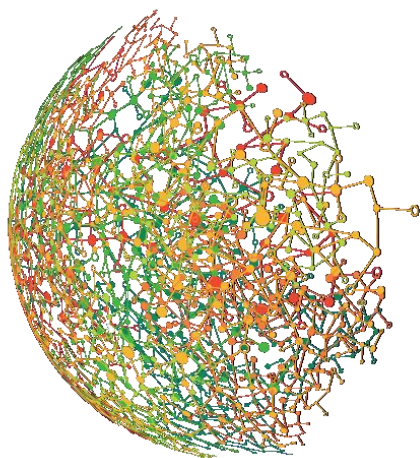
LECTURAS ÚTILES PARA PREPARARNOS

¿Cómo cuidar a tus colaboradores?

Las autoridades internacionales están tomando medidas decisivas para responder a esta amenaza emergente para la salud pública, que ha provocado que las organizaciones consideren la idoneidad de sus propias medidas de preparación.

Necesitamos estar preparados, ser racionales e incluso altruistas para responder. Si hay interrupción, también habrá recuperación. La forma en que actuamos en un momento de crisis puede determinar nuestro impacto a largo plazo.

Accede al artículo completo en inglés [aquí](#).



COVID-19

Estrategias prácticas para la fuerza laboral, nuestros colaboradores están primero.



Medidas prácticas para la preparación ante una pandemia

La importancia de la reacción

La irrupción del coronavirus en el mundo ha generado que las organizaciones deban establecer medidas de prevención y de preparación ante la enfermedad.

Las organizaciones deben realizar intervenciones tempranas, repensar sus comunicaciones internas y externas, así como también planificar, supervisar y revisar el tipo de respuesta que darán a sus colaboradores y clientes.

Accede a la información completa en español [aquí](#).



Combatir el COVID-19 con resiliencia

En Deloitte hemos creado un sitio con diferentes recursos y herramientas e información para ayudar a las organizaciones a gestionar y mitigar el riesgo frente a esta situación.

Para conocer más sobre lo que dicen los expertos al respecto, hacer clic [aquí](#).

ALGUNOS TIPS PARA REUNIONES VIRTUALES EFECTIVAS

Ser consciente de tu audiencia

Pensar cuidadosamente a quién invitar a la reunión y estar atento a las diferencias horarias de las ubicaciones. Cuanto más chico sea el grupo, mayor será la interacción.

Estar preparado

Determinar cuál es la mejor herramienta virtual para tu reunión y designar a un coordinador que sea responsable de la tecnología, agenda y distribución de los materiales. Probar previamente el acceso del equipo y/o del cliente a la herramienta y materiales.

Ser inclusivo

En una reunión ideal, todas las personas participan y contribuyen con sus puntos de vista. Al inicio de la reunión siempre es recomendable dedicar unos minutos para que cada uno se presente o conteste alguna pregunta de carácter personal.

Ser colaborativo

Cuando se planifique una reunión, asegurarse que existen oportunidades dentro de la agenda para fomentar la colaboración o el intercambio.

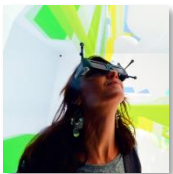
Ser interactivo

Establecer reglas que motiven la participación y el compromiso. Incorporar diapositivas o elementos interactivos como preguntas o pizarras.

Respetar los tiempos

Cuando se genere silencio, contar internamente diez segundos antes de continuar con el siguiente tema. Esto puede motivar a participar a aquellas personas que necesitan más tiempo para hablar.

MÁS INFORMACIÓN ACERCA DE LAS REUNIONES VIRTUALES



Cómo realizar una reunión virtual. Acceder al artículo completo [aquí](#).



Qué se necesita para organizar una reunión virtual
Acceder al artículo completo [aquí](#).



EVENTO REGIONAL VIRTUAL

En línea con las nuevas demandas y contexto actual, en breves estarás recibiendo la **invitación para nuestro próximo evento** de Human Capital. En esta oportunidad el mismo será realizado **virtualmente**, explorando las últimas tendencias en la materia.

¡Mantente conectado para enterarte del día y la fecha!



Por cualquier consulta:
Lucía Muñoz Valecka
Socia en Consultoría
luciamunoz@deloitte.com



Deloitte se refiere a una o más de las firmas miembros de Deloitte Touche Tohmatsu Limited, sociedad privada limitada por garantía en el Reino Unido y su red de firmas miembros, cada una como una entidad única e independiente y legalmente separada. DTTL (también conocida como "Deloitte Global") no provee servicios a clientes. Por favor ver [Acerca de Deloitte](#) por una descripción más detallada acerca de DTTL y sus firmas miembro.

Deloitte presta servicios de auditoría, impuestos, consultoría y asesoramiento financiero a organizaciones públicas y privadas de diversas industrias. Con una red global de firmas miembros en más de 150 países, Deloitte brinda sus capacidades de clase mundial y su profunda experiencia local para ayudar a sus clientes a tener éxito donde sea que operen. Aproximadamente 316.000 profesionales de Deloitte se han comprometido a convertirse en estándar de excelencia.

© 2020 Deloitte S.C. Todos los derechos reservados.

Para dejar de recibir esta información en su casilla de correo, envíenos un email con el asunto "remove"