



































Los invitamos a consultar el contenido temático de nuestra amplia propuesta de Servicios de Capacitación.

| AGOSTO |  |         |  |           |   |
|--------|--|---------|--|-----------|---|
| C      | <b>Contabilidad y Control Módulo II</b><br>Capacitar eficazmente a los auxiliares administrativo-contables en el tratamiento contable de bienes de cambio, bienes de uso, remuneraciones al personal y asignación correcta de ingresos y costos al ejercicio económico.  | 32,5 hs | 1 de Agosto al 5 de Setiembre<br>18.00 a 20.30 hs  | \$ 14.800 |    |
| C      | <b>Excel Avanzado – tarde</b><br>Lograr un conocimientos profundo de Excel para optimizar el uso de la herramienta   | 24 hs   | 1 al 31 de Agosto<br>18.30 a 21 hs                 | \$ 11.900 |    |
| C      | <b>Excel Avanzado – mañana</b><br>Lograr un conocimientos profundo de Excel para optimizar el uso de la herramienta  | 24 hs   | 2 de agosto al 1 de setiembre<br>8.00 a 10.30 hs   | \$ 11.900 |    |
| C      | <b>Macros en Excel</b><br>Lograr mayor eficiencia y eficacia sistematizando tareas repetitivas mediante el diseño de programas en visual basic para Excel  | 27,5 hs | 9 de Agosto al 15 de setiembre<br>18.30 a 21.00 hs | \$ 15.900 |   |
| T      | <b>Habilidades de un Orador - comunicación más asertiva con equipos de trabajo y grandes audiencias</b><br>Lograr presentaciones orales más asertivas para equipos de trabajo y/o grandes audiencias   | 15 hs   | 15, 17, 22 y 24 de Agosto<br>8.30 a 12.00 hs       | \$ 10.000 |  |
| C      | <b>Excel Básico Intermedio</b><br>Brindar a los participantes las herramientas necesarias para lograr un buen manejo básico – intermedio de la planilla electrónica. Se estudiarán aquellas herramientas y funciones que contiene Excel cuyo correcto conocimiento, facilitaría y optimizaría sus tareas diarias   | 10 hs   | 22, 24, 29 y 31 de Agosto<br>8.00 a 10.30 hs       | \$ 5.300  |  |
| A      | <b>Cambios tributarios recientes</b><br>Tratar los principales temas fiscales incluidos en la Ley de Rendición de Cuentas de forma que las empresas y las personas puedan evaluar los impactos que estas normas generan. También repasaremos normas que tienen que ver con el intercambio de información en el ámbito tributario, información que las empresas deberán presentar al BCU; así como presentación de balances a la AIN. | 2.5 hs  | 31 de Agosto<br>9.00 a 11.30 hs                    | \$ 3.500  |  |

| SETIEMBRE |   |        |  |           |   |
|-----------|---|--------|--|-----------|---|
| I         | <b>Learning Camp de Comunicación, Feedback y Coaching</b><br>Espacio intensivo de reflexión, desarrollo y fortalecimiento de habilidades de comunicación en el contexto organizacional, en particular en situaciones de retroalimentación y coaching a colaboradores.   | 8 hs   | 6 de Setiembre<br>9.00 a 18.00 hs                      | \$ 10.000 |    |
| C         | <b>Excel Avanzado</b><br>Lograr un conocimientos profundo de Excel para optimizar el uso de la herramienta  | 24 hs  | 8 setiembre al 20<br>octubre - 8 a 10 hs               | \$ 11.900 |    |
| T         | <b>Auditoría de Gestión</b><br>Desarrollar las técnicas de análisis que puedan contribuir a la organización a mejorar la eficacia y la eficiencia en la utilización de los recursos, con el fin de maximizar la rentabilidad del negocio.   | 2,5 hs | 26 de Setiembre<br>8.30 a 11.00 hs                     | \$ 3.000  |    |
| C         | <b>Preparación de Estados Contables</b><br>La Culminación del trabajo del Departamento Contable de la empresa, a nivel de ejecución, es la preparación de sus estados contables. Para su concreción es necesario un proceso que en la empresa uruguaya es generalmente bastante trabajoso. Es nuestra opinión que está situación se debe a la falta de suficiente personal con cabal conocimiento del proceso, lo que hace que los niveles superiores(contadores generales, gerentes de administración, etc) deban participar activamente, en esta oportunidad, en el nivel de ejecución. | 35 hs  | 26 Setiembre al<br>16 de Noviembre<br>18.00 a 20.30 hs | \$ 15.000 |  |
| C         | <b>Excel Avanzado - Tarde</b><br>Lograr un conocimientos profundo de Excel para optimizar el uso de la herramienta  | 24 hs  | 27 setiembre al 27<br>octubre<br>18.30 a 21 hs         | \$ 11.900 |  |

|   | OCTUBRE  |       |  |   |           |
|---|--|-------|--|---|-----------|
|    | <b>Finanzas para No Especialistas</b><br>El objetivo del curso es capacitar a los participantes en el manejo adecuado de los conceptos financieros y en la comprensión de los elementos a tomar en cuenta en la toma de decisiones financieras.  | 15 hs | 5 al 21 de Octubre<br>8 a 10.30 hs               |    | \$ 7.500  |
|    | <b>M1: Los tributos en las decisiones de financiamiento (IRAE, IP, IRPF, IRNR, IVA)</b><br>Conocer cómo afectan los tributos a la hora de decidir si financiarse con capital propio o ajeno.   | 3 hs  | 12 de Octubre<br>9.00 a 12.00 hs                 |    | \$ 3.900  |
|    | <b>M2: Acciones y Dividendos</b><br>Conocer el tratamiento fiscal a la hora de distribuir dividendos, así como las oportunidades de planificación tributaria.  | 3 hs  | 14 de Octubre<br>9.00 a 12.00 hs                 |    | \$ 3.900  |
|    | <b>Excel Básico Intermedio</b><br>Brindar a los participantes las herramientas necesarias para lograr un buen manejo básico – intermedio de la planilla electrónica. Se estudiarán aquellas herramientas y funciones que contiene Excel cuyo correcto conocimiento, facilitaría y optimizaría sus tareas diarias | 12 hs | 13, 17, 20 y 24<br>de Octubre<br>8.00 a 11.00 hs |    | \$ 5.300  |
|  | <b>Macros en Excel</b><br>Lograr mayor eficiencia y eficacia sistematizando tareas repetitivas mediante el diseño de programas en visual basic para Excel  | 28 hs | 19 de Octubre al<br>7 de Diciembre<br>8 a 10 hs  |  | \$ 15.900 |
|  | <b>Gestión de conversaciones difíciles con PNL y AT</b><br>En el marco del modelo de Conversaciones Difíciles de Harvard, se suman herramientas muy potentes como la PNL y el AT para lograr una comunicación más asertiva y control personal  | 12 hs | 20, 21, 24 y 25<br>de Octubre<br>18 a 21 hs.     |  | \$ 8.200  |
|  | <b>Transferencia de Empresas</b><br>Conocer los aspectos contables, legales y fiscales relacionados a la transferencia de empresas   | 3 hs  | 26 de Octubre<br>9.00 a 12.00 hs                 |  | \$ 4.200  |

| NOVIEMBRE   |   |       |   |   |           |
|---|---|-------|---|---|-----------|
|  | <b>Excel Avanzado</b><br>Lograr un conocimientos profundo de Excel para optimizar el uso de la herramienta  | 24 hs | 3, 10, 15 de noviembre<br>al 8 de diciembre<br>8 a 10.30 hs |  | \$ 11.900 |
|  | <b>Liquidador de Sueldos (laboral, IRPF, IRNR y aportes a la seguridad social)</b><br>Conocer los tributos que afectan las remuneraciones, las tasas, la forma de cálculo y el tratamiento de las distintas partidas. | 10 hs | 15, 17, 22 y 24<br>de Noviembre<br>9.00 a 11.30 hs.         |  | \$ 8.200  |
|  | <b>IRPF: AJ Annual</b><br>Tener presente las modificaciones introducidas en el IRPF en el ejercicio 2015 a los efectos de realizar la DJ anual y calcular las retenciones mensuales.                                  | 3 hs  | 23 de Noviembre<br>9.00 a 12.00 hs                          |  | \$ 3.900  |
|  | <b>IRAE Diferido</b><br>Saber cómo calcular, registrar y realizar la nota relativa al impuesto diferido.  | 3 hs  | 30 de Noviembre<br>9.00 a 12.00 hs                          |  | \$ 3.900  |

## Modalidades



\* Todos los cursos propuestos en el calendario y otros pueden ser realizados In Company.

\*\* A los precios indicados deberá agregarse el Impuesto al Valor Agregado.

## Centros de Capacitación

