



Curso Excel Básico - Intermedio

17, 18, 24 y 26 de mayo | 8.45 a 11.45 hs.

Objetivo

Brindar a los participantes las herramientas necesarias para lograr un buen manejo básico – intermedio de la planilla electrónica. Se estudiarán aquellas herramientas y funciones que contiene Excel cuyo correcto conocimiento, facilitará y optimizará sus tareas diarias

Metodología

Nuestro enfoque de capacitación es esencialmente práctico. Los conocimientos se transmiten a través de ejercicios que han sido diseñados en base a nuestra experiencia profesional como consultores de empresas.

Los participantes trabajarán en la computadora durante todo el curso y recibirán una carpeta conteniendo los ejercicios que se utilizarán y material de apoyo.

Para optimizar la capacitación, el máximo de participantes por grupo será de 12 personas

Certificación

Al finalizar el curso los participantes que hayan aprobado los requisitos mínimos (80 % de asistencias) recibirán un certificado de asistencia.

Fecha: 17, 18, 24 y 26 de mayo

Horario: 8.45 a 11.45 hs.

Duración: 12 hs.

Costo: \$ 5.300 más IVA



Centro de Excelencia
WTC - Deloitte
Dr. Luis Bonavita 1266
Sala de Eventos Torre 4, WTC

2916 07 56 int. 6133
capacita@deloitte.com