



Curso

## Excel Básico - Intermedio

### Objetivo

Brindar a los participantes las herramientas necesarias para lograr un buen manejo básico – intermedio de la planilla electrónica. Se estudiarán aquellas herramientas y funciones que contiene Excel cuyo correcto conocimiento, facilitaría y optimizaría sus tareas diarias

### Metodología

Nuestro enfoque de capacitación es esencialmente práctico. Los conocimientos se transmiten a través de ejercicios que han sido diseñados en base a nuestra experiencia profesional como consultores de empresas.

Los participantes trabajarán en la computadora durante todo el curso y recibirán una carpeta conteniendo los ejercicios que se utilizarán y material de apoyo.

Para optimizar la capacitación, el máximo de participantes por grupo será de 12 personas.

### Certificación

Al finalizar el curso los participantes que hayan aprobado los requisitos mínimos (80 % de asistencias) recibirán un certificado de asistencia.

**Duración:** 12,5 hs.

**Costo:** \$ 5.700 más IVA



**Ciudad Vieja**

**Juncal 1385**

2916 07 56 int. 6133

capacita@deloitte.com