



Curso

Macros en Excel

19 de octubre al 7 de diciembre | Martes y Jueves | 8.00 a 10.00 hs.

Objetivo

Brindar a usuarios expertos de Excel las herramientas necesarias para crear macroinstrucciones que automaticen y simplifiquen sus tareas fundamentalmente aquellas de carácter rutinario.

El participante aprenderá el lenguaje de programación Visual Basic para Excel en forma amena y progresiva.

Requisitos

El participante deberá tener los conocimientos equivalentes a nuestro curso Excel Avanzado.

Público objetivo

Usuarios que realizan tareas rutinarias en Excel o deben diseñar planillas para ser utilizadas por otros usuarios y proteger su integridad.

Metodología

Nuestro enfoque de capacitación es esencialmente práctico y se basa en la resolución de situaciones que se plantean habitualmente a los usuarios de Excel. Los conocimientos se transmiten a través de ejercicios diseñados en base a nuestra experiencia profesional como consultores de empresas.

Durante el curso se estimula a los participantes a exponer sus soluciones, dudas y consultas y recibir el apoyo del instructor para desarrollarlas. Este trabajo se complementa con ejercicios domiciliarios que buscan estimular la creatividad del participante en la resolución de casos en forma individual.

Certificación

Al finalizar el curso los participantes que hayan aprobado los requisitos mínimos (80 % de asistencias) recibirán un certificado de asistencia.

Fecha: 19 de octubre al 7 de diciembre | Martes y Jueves

Horario: 8.00 a 10.00 hs.

Duración: 28 hs.

Costo: \$ 15.900 más IVA



**Centro de Excelencia
WTC - Deloitte**

Dr. Luis Bonavita 1266
Sala de Eventos Torre 4, WTC

2916 07 56 int. 6133
capacita@deloitte.com