

ЗАО «Делойт и Туш СНГ»

ПОЛИТИКА

**В отношении организации обработки и обеспечения безопасности
персональных данных**

1. Общие положения

- 1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме ЗАО «Делойт и Туш СНГ» (далее – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2. Настоящая политика Оператора в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:
 - (1) разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
 - (2) раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
 - (3) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.
- 1.3. Оператор своевременно направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных и о возникающих изменениях сведений, указанных в уведомлении.

2. Правовые основания обработки персональных данных

- 2.1. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.
- 2.2. Во исполнение Политики руководителем Оператора утверждено «Положение об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных», а также приняты иные локальные акты Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных.

3. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных

- 3.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.2. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:
 - (1) подготовка к заключению, заключение и исполнение обязательств по договорам оказания аудиторских и сопутствующих аудиту услуг со стороны ЗАО «Делойт и Туш СНГ» в пользу контрагентов (клиентов);
 - (2) организация и осуществление ЗАО «Делойт и Туш СНГ» мероприятий в целях соблюдения требований независимости аудиторов и оценщиков (сотрудников ЗАО «Делойт и Туш СНГ») и предотвращения возникновения конфликта интересов при оказание услуг аудита или оценки в соответствии с требованиями российского законодательства;
 - (3) регистрация и членство ЗАО «Делойт и Туш СНГ» в профессиональных саморегулируемых организациях ассоциациях, регулирующих органах и осуществление проверок такими лицами;
 - (4) рассмотрение и учет обращений (запросов, предложений, комментариев, претензий, благодарностей), поступающих в ЗАО «Делойт и Туш СНГ» от контрагентов и иных лиц, а также осуществление ЗАО «Делойт и Туш СНГ» информационного обслуживания¹ указанных лиц;

¹ Информационное обслуживание – обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг (п.3.2.2.1 ГОСТ 7.0-99).

- (5) организация и осуществление ЗАО «Делойт и Туш СНГ» мероприятий, направленных на повышения уровня продаж, установления и улучшения бизнес-процедур, а также улучшения качества обслуживания и поддержания лояльности клиентов;
- (6) предложение ЗАО «Делойт и Туш СНГ» своих услуг клиентам и потенциальным клиентам, подготовка коммерческих предложений, участие в тендерах (аукционах и конкурсах, а также в иных процедурах, предусмотренных действующим законодательством) и подготовка необходимых для участия в тендерах документов;
- (7) ведение договорной работы в рамках возникновения, изменения и прекращения правоотношений между ЗАО «Делойт и Туш СНГ» и третьими лицами;
- (8) оформление доверенностей в рамках наделения сотрудников и иных лиц специальными полномочиями для выполнения возложенных на них трудовых функций и (или) представления интересов ЗАО «Делойт и Туш СНГ»;
- (9) участие ЗАО «Делойт и Туш СНГ» гражданском, арбитражном, административном процессах, а также исполнение ЗАО «Делойт и Туш СНГ» судебных актов;
- (10) замещение вакантных должностей в ЗАО «Делойт и Туш СНГ» соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям ЗАО «Делойт и Туш СНГ»;
- (11) оказание ЗАО «Делойт и Туш СНГ» помощи лицам, являющимся гражданами иностранных государств, в получении разрешений на работу в Российской Федерации и в оформлении въездных виз в Российскую Федерацию;
- (12) соблюдение ЗАО «Делойт и Туш СНГ» трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении сотрудников, контроль над трудовой дисциплиной, охрану труда;
- (13) осуществление ЗАО «Делойт и Туш СНГ» как работодателя обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, по выплате сотрудникам причитающейся заработной платы, компенсаций и премий, по осуществлению пенсионных и налоговых отчислений, а также расчет с контрагентами;
- (14) облегчение коммуникаций между сотрудниками ЗАО «Делойт и Туш СНГ», сотрудниками компаний, входящих в сеть «Делойт Туш Томацу Лимитед» посредством ведения справочника персональных данных сотрудников, содержащих контактную и другую информацию делового характера, а также облегчение коммуникаций с потенциальными и действующими клиентами ЗАО «Делойт и Туш СНГ» и иными лицами в рамках выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей;
- (15) организация и (или) осуществление ЗАО «Делойт и Туш СНГ» обучения, повышения квалификации и проверки знаний, осуществление оценки деловых, личностных качеств сотрудников и результатов их труда, а также осуществление оценки удовлетворенности сотрудников ЗАО «Делойт и Туш СНГ» своим трудом;
- (16) выполнение ЗАО «Делойт и Туш СНГ» принятых на себя социальных обязательств в отношении сотрудников и их родственников в виде: предоставления им возможности участвовать в программах страхования; организации корпоративных мероприятий; предоставление подарков детям сотрудников; оплаты обучения в учебных учреждениях детям сотрудников; выплата материальной помощи и иных компенсаций в случаях, определенных локальными актами ЗАО «Делойт и Туш СНГ»;
- (17) оформление ЗАО «Делойт и Туш СНГ» командировочных документов для сотрудников, а также осуществление ЗАО «Делойт и Туш СНГ» организации и управления деловыми поездками сотрудников (включая оказание помощи в оформлении въездных виз в иностранные государства);
- (18) содействие ЗАО «Делойт и Туш СНГ» сотрудникам в надлежащем выполнении ими возложенных на них трудовых функций посредством выдачи визитных карточек, предоставления услуг такси, организации курьерских услуг;

- (19) обеспечение ЗАО «Делойт и Туш СНГ» личной безопасности и защита жизни, здоровья сотрудников и иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территорию) ЗАО «Делойт и Туш СНГ», а также обеспечение сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении ЗАО «Делойт и Туш СНГ»;
- (20) выделение (подключение) средств вычислительных средств и оргтехники, находящихся в ведении ЗАО «Делойт и Туш СНГ», предоставления доступа к ресурсам информационных систем ЗАО «Делойт и Туш СНГ», а также решения проблем, возникающих у пользователей в процессе работы с компьютерами (аппаратным и программным обеспечением) и оргтехникой;
- (21) предоставление ЗАО «Делойт и Туш СНГ» сотрудникам служебных сервисов по использованию корпоративной стационарной и мобильной связи и по доступу к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение эффективного управления и контроля затрат на предоставление данных сервисов;
- (22) организация и осуществление независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности ЗАО «Делойт и Туш СНГ» в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
- (23) организация и осуществление в ЗАО «Делойт и Туш СНГ» внешнего и внутреннего контроля бизнес-процессов и качества оказываемых услуг на соответствие требованиям локальных и глобальных политик и процедур сети Делойт Туш Томацу Лимитед, российского и международного законодательства, а также применимых профессиональных стандартов;
- (24) осуществление ЗАО «Делойт и Туш СНГ» правильного учета, надлежащего хранения и уничтожения по истечении сроков хранения отдельных категорий материальных носителей информации;
- (25) осуществление контактов с членами семьи сотрудников в случае экстренной необходимости;
- (26) осуществление политики сотрудничества с органами государственной власти и местными органами власти.

3.3. Оператор установил следующие условия прекращения обработки персональных данных:

- (1) достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения;
- (2) утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- (3) предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- (4) невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных;
- (5) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- (6) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) в рамках организации пропускного режима в целях обеспечения личной безопасности сотрудников Оператора и иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территорию) Оператора, а также обеспечения сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении Оператора.

- 3.6. Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья, относящихся к возможности выполнения сотрудниками трудовой функции. Обработка специальных категорий персональных данных выполняется в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.7. Оператор производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных: Азербайджан, Армения, Белоруссия, Великобритания, Грузия, Казахстан, Кипр, Киргизия, Соединенные Штаты Америки, Таджикистан, Туркмения, Узбекистан, Украина.
- 3.8. Оператором создаются общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных или на основании требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.9. Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- 3.10. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.
- 3.11. При сборе персональных данных Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

- 4.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:
- (1) назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
 - (2) осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора;
 - (3) ознакомлением сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных сотрудников;
 - (4) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - (5) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
 - (6) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - (7) учетом машинных носителей персональных данных;
 - (8) выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

- (9) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - (10) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - (11) контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.
- 4.2. Обязанности сотрудников Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в «Положении об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных» Оператора.

5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

- 5.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных».
- 5.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется руководителем Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные «Положением об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных».
- 5.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:
- (1) организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - (2) доводит до сведения сотрудников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных или обеспечивает доведение;
 - (3) осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.
- 5.4. Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных: Ищук Сергей Петрович; телефон: +7 (495) 787-00-06; адрес электронной почты: RUMOSPRIVACY@deloitte.ru.

6. Права субъектов персональных данных

- 6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.
- 6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 6.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 6.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны

субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

- 6.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
- 6.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Доступ к Политике

- 7.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения исполнительного органа Оператора по адресу: Россия, 125047, Москва, ул. Лесная, д. 5.
- 7.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в сети «Интернет»: <https://www.deloitte.ru>.

8. Актуализация и утверждение Политики

- 8.1. Политика утверждается и вводится в действие руководителем Оператора.
- 8.2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.
- 8.2.1. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики. Политика заново утверждается, если по результатам пересмотра в Политику вносятся изменения.
- 8.2.2. Политика может пересматриваться и заново утверждаться ранее срока, указанного в п.8.2.1 Политики, по мере внесения изменений:
 - (1) в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;
 - (2) в локальные нормативные и индивидуальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

9. Ответственность

- 9.1.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.